بسم الله الرحين الرحيم

# راهنمای جامع سامانه گلستان





	<b>کاہ سورہ</b>
۳	نحوه ورود به سایت گلستان
۷	نحوه ثبت نام و انتخاب واحد
۱۹	نحوه پرداخت شهريه
۲۶	نحوه مشاهده برنامه هفتگی
ن۲۸	راهنمای تکمیل ارزشیابی استادا
امتحانی۳۲	راهنمای دریافت کارت وبرنامه
۳۶	درخواست فارغ التحصيلي
، دانشجویان۴۵	درخواست اشتغال به تحصیل، معرفی نام
۵۴	درخواست ارجاع به استاد
ح مشکل	نحوہ تکمیل مدارک پیوستی طرِ
٫ ۶ کارشناسی ارشد۶۳	درخواست تمدید سنوات ترم ۵ و
كارشناسى ناپيوستە۶۹	درخواست تمدید سنوات ترم ۵



صفحه

صفحه	عنوان
ت ترم ۹ و ۱۰ کارشناسی پیوسته۶۹	درخواست تمديد سنوا
ن نامه دانشجویان کارشناسی ارشد۷۰	بارگذاری مستندات پایا
ت ترم ۷ کارشناسی ارشد۸	درخواست تمديد سنوا
ت ترم ۶ کارشناسی ناپیوسته۸۴	درخواست تمديد سنوا
ت ترم ۱۱ و ۱۲ کارشناسی پیوسته۸۴	درخواست تمديد سنوا
قاله مستخرج از پایان نامه۸۵	درخواست بارگذاری م
ضوع و پروپوزال پایان نامه۹۴	درخواست تصويب موم
انشجویان کارشناسی	درخواست دفاع ويژه د
ويان كارشناسي ارشد	درخواست دفاع دانشج
انشجویی۱۲۸	درخواست وام یا کار د
هی موقت با ریزنمرات و دانشنامه۱۳۳	درخواست دريافت گوا
۱۴۸	گزارش های پرکاربرد









- جهت ورود به سامانه گلستان:
- ابتدا بهتر است از مرورگر chrome یا Internet Explorer استفاده کنید.
  - سپس از آدرس Golestan.soore.ac.ir وارد سامانه شوید.
    - و بعد روی گزینه ورود به سیستم کلیک کنید.



- سپس با این صفحه رو به رو میشوید
- رمز و پسورد خود و **کد امنیتی** را برای ورود وارد نمایید.

inei presi in in der	ب <sup>ه نام خدا</sup> دانشگاه سوره <b>سيستم جامع دانشگاهي گلستان</b>
	شناسه کاربری: گذرواژه: معال را وارد نمایید: معال را وارد نمایید: بونوی بروی
	سمیت خوان گزینه <b>تنظیمات امکان باز کردن چند</b> صفحه را باهم دارید.







# نحوه ثبت نام و انجام انتخاب واحد





نبت نام اصلاف دانشجو

		ابل اخذ : 20	داكتر واحد قا		معدل معيار: 12	ام و نام خانوادگی : هادی مقدس زاده										
_		بريد المثبت تأج	223			الما يكريد الم				دروس انتخابی جهت ثبت ناه						
	توضيحات	مرحله اخذ	نوع درس	واحد ت ع	هر درس	U	w	ره در	شما	گروه	وضع ثبت	است	درخوا			
												~	تبت			
												~	ئيت			
												~	تيت			
												~	تبت			
												~	ثبت			
												~	تيت			
												~	تبت			

جهت انتخاب درس براي ثبت نام، شماره و گروه درس را در جدول بالا وارد نماييد يا گروه مورد نظر خود را از جدول پايين انتخاب كنيد، جهت مشاهده

برنامه ساير دروس ارائه شده بر روې گزينه 🔊 دربي و ساير گروه هاې درسـې جدول پايين، بر روې علامت ... در ستون گروه هاې درس کليک نماييد.

Γ	نام استاد	ليست انتظار	ئبت نامر شدہ	ظرفيت	نظام خاص	هم نیاز	پیش نیاز	واحد ع	c	نحوه ارائه	نام درس	w,	اره در	شما	گروه هاي درس
. [	مهريار	0	0	30				0	2	حضوري روزانه	زبان تخصصي	14	06	028	01
	فيض الله زاده	0	0	15			دارد	3	1	حضوري روزانه	طراحي معماري (3)	14	06	030	01
	خوشنويس	0	0	17			دارد	3	1	حضوري روزانه	طراحي معماري (5)	14	06	032	01
	اساتید گروه أموزشنی	0	0	100			دارد	6	0	حضوري روزانه	طراحی نهائی (پروژه )	14	06	033	01
	صفاخو	0	0	15				2	0	حضوري روزانه	کارآموزې	14	06	035	01
	عمراني	0	0	30				0	2	حضوري روزانه	مباتي نظري معماري	14	06	037	01
	جلالي	0	0	30			دارد	0	2	حضوري روزانه	سازهاي فلزي	14	06	040	01
1	منصوري راد	0	0	30			دارد	0	2	حضوري روزانه	روشنهاي طراحي وتوليدصنعتني نا	14	06	043	01
													٢	اعمال	1. 5-1

دروس ارائه شده توسط گروه آموزشی در ترم جاري.



نبت نام اصلاف دانشجو

		ک معیت بت ناح	بل اخد : 0 الله الحد : 0	واحد فار 12:54	حداکتر برنامه ۵ ملتگی	3)		12	معدل معيار: 2	الما واليات الم	س زادہ === جدید	ی معد نام	: هاد: ت ثبت	وادکي ي جهت	و نام خان وس انتخاب
توضيحات		ذ	مرحله اخ	درس	e91 e	واحد				نام درس	ماره درس	ہ شم	گروه	وضع ليت	فواست
															V .
															~
															$\mathbf{\vee}$
															~
															~
															~
		-									علامت		$\square$		~
		برای	.مين	ن <b>ه کر</b> ه ماید.	ق ار اد ن مشاهده س کلیک ن	س قو ۱۰ کنید، جهت ۱۰ هاي دره	ای در فمایید بن انتخاب کروہ	ه بر ليک ول بايم	<b>ین علامت کا</b> ورد نظر خود را از جد ابین، بر روی علامت	گروه های بعدی بر روی ایم به درس را در جدول بالا وارد نمایید یا گروه مو انتشاب و سایر گروه های درستی جدول یا	مشاهده شماره و کر روې کرينه (	بت ناس سده د	ېراي ئې اراله ش	درس ب دروس ا	ر انتخاب به سایر ا
ناھ اسقاد	ليست انتظار	بر ای نبت نام	<b>دیده.</b> ظرفیت	ه مایید. خاص	ف ار او ب مشاهده س کلیک نا هم نیاز	سی فو م مید، جهت اهای در، ایبر	ای در نمایید سنون گروه واحد	ه بر ليک در	<b>که چند کرو</b> ورد نظر خود را از جد ایین، بر روفِ علامت نحوه ارائه	گروه های بعدی برروی ای به درس را در جدول بالا وارد نمایید یا گروه مو انتشاب درسی جدول یا نام درس	مشاهده شماره و کر روې گزينه (		براې ئې اراله ش درس	درس ب دروس ا	د انتخاب به سایر ه به
نام استاد هربار	ليست انتظار 0 م	بر ای نیت نام شده	<b>دیده.</b> ظرفیت 30	ه مایید. خاص	ف ار اه ب مشاهده س کلیک نا هم نیاز	سی فو می تلید، جهت فای درس نیاز	ای در نمایید سنون گروه واحد 0	ه بر ليک ۱۰۰ در 2	ین علامت کا ورد نظر خود را از جد ایین، بر روی علامت نحوه ارائه حضوری روزانه	گروه های بعدی برروی ای به درس را در جدول بالا وارد نمایید یا گروه مو انتشاب درس جدول یا نام درس	مشاهده شماره و گر روې گزينه () تصصي	یت نام نیدہ د زبان تغ	ىراي ئې ارائه ت درس 14	درس ب دروس ا سماره د 06 0	التخاب به سایر م به 28
نام استاد هربار بض الله زاده	ليست انتظار 0 م	<b>بر ای</b> نبت نام شده 0	<b>دیده.</b> ظرفیت 30 15	ه مایید. خاص	ف ار او ب مشاهده س کلیک نا هم نیاز	س قو م تنبيد، جهت مقاي دره بيش نياز د <u>ارد</u>	ای در نمایید بن انتخاب ک ستون گروه به واحد 0 3	ه بر الیگ ۱۰۰۰ در 2 1	ین علامت کا بن علامت کا ایین، بر روپ علامت نحوه ارائه حضوری روزانه	گروه های بعدی برروی ای به درس را در جدول بالا وارد نمایید یا گروه مو انتشاب ام درس	مشاهده شماره و گر روې گرينه ( تصصی	یت تامر نیده و زیان تخ طراحو	برای تر اراله ش درس 14 14	درس ب دروس ا دماره د 06 0	التخاب به سایر ه 28 . 30 .
نام استاد هربار بض الله زاده وشنویس	ليست انتظار 0 م 0 ف	بر ای ست نام شده 0	ديده. ظرفيت 30 15 17	ه مایید. خاص	ف ار او ب مشاهده س کلیک نا هم نیاز	سی قو م تنبید، جهت مای درس بیش نیاز نیاز د <u>ارد</u>	ای در نمایید بن انتخاب ک سنون گروه واحد 0 3 3	د بر الیک ۱ ۲ ۲	ین علامت کا ورد نظر خود را از جد ایین، بر روپ علامت نحوه ارائه حضورې روزانه حضورې روزانه	گروه های بعدی برروی ای وه درس را در جدول بالا وارد نمایید یا گروه مو انتشاب درس نام درس	مشاهده شماره و گر روې گرینه () تمصی معماري (3)	بت نامر نبده د زبان تغ طراحو طراحو	برای تی ارائه ت درس 14 14 14	درس ب دروس ا مماره د 06 0 06 0	ي انتخاب به ساير ، 28 . 30 .
نام استاد هربار بض الله زاده وشنویس ساتید گروه آموزشی	ليست انتظار 0 ف 0 خ 0 ا	<b>بر ای</b> تبت نام مدہ 0 0	قرفیت ظرفیت 30 15 17 100	ه هایید. خاص	ف ار او ب مشاهده س کلیک نا هم نیاز	سی قو مید، جهت مقای در، مقای در، مقار دو در، مقار دو مقار در مقار در، مقار در مقار در، مقار در، مقار در، مقار در، مقار در، مقار در، مقار در، مقار در، مقار در ممار مما مما مم مما مقار مما مما مقار مما ما مم مم ما مم مم ما مم مم ما مم مم	ای در نمایید بن انتخاب ک ستون گروه ن ع واحد 0 3 6	در الالالالالالالالالالالالالالالالالالال	ین علامت کا ورد نظر خود را از جد ایین، بر روی علامت نحوه ارائه حضوری روزانه حضوری روزانه حضوری روزانه	گروه های بعدی برروی ای به درس را در جدول بالا وارد نمایید یا گروه مو انتشاب درس نام درس	مشاهده شماره و گر روې گرينه ( معماري (3) سعماري (3)	یت تامر نیده و زبان تخ طراحو طراحو	راي تر اراله ش 14 14 14 14	درس ہ دروس ا ممارہ د 06 0 06 0 06 0	به سایر و به سایر و 28 . 30 . 32 .
نام استاد هربار یض الله زاده ساتید گروه آموزشی فاخو	ليست انتظار 0 م 0 خ 0 م	بر ای ست نام شده 0 0 0	قیرفیت قلرفیت 30 15 17 100 15	ه مایید. خاص	ف ار اه ب مشاهده س کلیک نا	سی قو می تلید، جهت هاي درس بیش نیاز نیاز دارد دارد دارد	ای در نمایید بن انتخاب ک سنون گروه واحد 0 3 6 2		عن علامت كا ورد نظر خود را از جد ايين، بر روي علامت حضوري روزانه حضوري روزانه حضوري روزانه حضوري روزانه	گروه های بعدی برروی ای وه درس را در جدول بالا وارد نمایید یا گروه مو انتظام درس نام درس	مشاهده شماره و گر روې گزینه (( تمصی معماری (3) ن نهالی (بروز زې	یت نام نیده د زبان تخ طراحو طراحو کارآموز	راي ثي اراله ت 14 14 14 14 14	دروس ا دروس ا مماره د 06 0 06 0 06 0 06 0	به سایر و 28 . 30 . 32 . 33 .
نام استاد پربار پض الله زاده ساتید گروه آموزشی بفاخو مرانی	ليست انتظار 0 ف 0 ف 0 ا 0 ا 0 م	بر ای تبت نام 0 0 0 0	قرفیت غلرفیت 30 15 17 100 15 30	ه مایید. خاص	ف ار اه ب مشاهده س کلیک نا هم نیاز	سی قو مید، جهت فای در، نیاز نیاز دارد دارد دارد	ای در نمایید بن انتخاب ک ستون گروه واحد 0 3 3 6 2 0	ول پاير در ول پاير 2 1 1 0 0 2	ین علامت کا ورد نظر خود را از جد ایین، بر روی علامت نحوه ارائه حضوری روزانه حضوری روزانه حضوری روزانه حضوری روزانه حضوری روزانه	گروه های بعدی برروی ای به درس را در جدول بالا وارد نمایید یا گروه مو انتشای درس نام درس ه)	مشاهده شماره و گر روې گرينه ( معماري (3) س معماري (3) نهانۍ (بروژ رې	بت نام نبده د زبان تغ طراحو طراحو کارآموز	راي تر اراله ش 14 14 14 14 14 14 14	درس ب دروس ا دروس ا 06 0 06 0 06 0 06 0 06 0	به سایر و 28 30 32 33 35 37
نام استاد هربار یض الله زاده ساتید گروه آموزشی نفاخو مرانی	ليست انتظار 0 م 0 خ 0 م م 0 م 2 0 م	<b>بر ای</b> شده 0 0 0 0 0	قرفیت قرفیت 30 15 17 100 15 30 30 30	ه مایید. خاص	ف ار اه ب مشاهده هم نیاز	سی قو می تلید، جهت هاي درس هاي درس نیاز نیاز دارد دارد دارد	ای در نمایید بن انتخاب ک ستون گروه 0 3 3 6 2 0 0 0	الیکی الیکی ۱ 2 1 0 0 2 2 2 2	عني علامت كا ورد نظر خود را از جد ايين، بر روي علامت حضوري روزانه حضوري روزانه حضوري روزانه حضوري روزانه حضوري روزانه حضوري روزانه	گروه های بعدی برروی ای وه درس را در جدول بالا وارد نمایید یا گروه مو ستیاب درسی جدول یا نام درس ه )	مشاهده مشاهده روې گزینه (ر معمارې (3) معمارې (3) رې نظرې معمارې و فلزې	یت نامر نمده و زبان تخ طراحو طراحو کارآموز میانی	راي ثير اراله ت 14 14 14 14 14 14 14 14 14	دروس ا دروس ا 06 0 06 0 06 0 06 0 06 0 06 0	له ساير و 28 . 30 . 32 . 33 . 33 . 35 . 37



نام اصلي	ا 🛪 تبت	🛪 منوې کاربر	
			1

## 🞯 ثبت نام اصلب دانشجو

	ابل اخذ : 20 من من من الم	داکتر واحد ق ریامه انتگر		معدل معيار: 12 کيريدترين	: هادی مقدس زاده ت ثبت نام 🗲 جدید ت ثبت نام					
توضيحات	واحد نوع درس مرحله اخذ ت ع		واحد ت ع	نام درس	شاماره درس	گروه	وضع ثبت	درخواست		
								نېن 💙		
								تيت 💙		
							]	نيت 💙		
							]	نيت 💙		
							]	نيت 💙		
							]	تېت 💙		
								نېن 🗸		

12:00	ت): سنية 13:00-13:00 ت): سه شنبه 00:80-0	درس(ت درس(ت			هایید.	س کلیک ن	ه هاي دره	ستون گروہ	כر ש	بين، بر روي علامت .	سده بر روې گزينه 阙 <del>(زينه) و</del> ساير گروه هاې درسـې جدول پار	راله د	س ار	اير درو	برنامه سا
-	مهريار	اساتید: انتظار	تبت نا <mark>د</mark> شدہ	ظرفيت	نظام خاص	هم نیاز	ييش نياز	واحد ع	0	نحوه ارائه	نام درس	رس	اره در	شم	گروه هاې درس
	فيض الله زاده	0	0	15			دارد	3	1	حضوري روزانه	طراحي معماري (3)	14	06	030	01
$\sim$	كريمى	0	0	15			دارد	3	1	حضوري روزانه	طراحي معماري (3)	14	06	030	02
	معدوليت	0	0	15			دارد	3	1	حضوري روزانه	طراحي معماري (3)	14	06	030	03
	مجيدي	0	0	15			دارد	3	1	حضوري روزانه	طراحي معماري (3)	14	06	030	04
	مجدأبادي	0	0	15			دارد	3	1	حضوري روزانه	طراحي معماري (3)	14	06	030	05
	کیانی	0	0	15			دارد	3	1	حضوري روزانه	طراحي معماري (3)	14	06	030	06
	مهريار 🚽	0	0	30				0	2	حضوري روزانه	زبان تخصصى	14	06	028	01
~	خوشنویس	0	0	17			دارد	3	1	حضوري روزانه	طراحي معماري (5)	14	06	032	01

جهت مشاهده <u>روز و زمان</u> تشکیل دروس نشانگر ماوس را بر روی درس مورد نظر نگه دارید.



### 🔀 میوی کاریز 🔄 🛪 تیت نام اصلی 🛛

### 😻 ثبت نام اصلب دانشجو

### نيمسال دوم تحصيلي 96-97

المراجدة الم

	ابل اخذ : 20	داكتر واحد ق	2		מאבע מאון: 12	انوادگې : هادې مقدس زاده مع						نام و	
100		نامه التكن (193	50		(m)	مديد المحرود	3	ام	روس انتخابی جهت ثبت نام				
توضيحات	مرحله اخذ	نوع درس	در ع	وا≺ ت	نام درس	ىن	ره دره	شما	گروه	وضع تبت	است	درخو	
											~	ئيت	
											~	تبت	
											~	تيت	
											~	ليت	
											~	ليت	
											~	ثبت	
											V	فت	
			3	1		14 طراحي معماري (3)	1 06	030	01		~	ليت	

# جهت انتخاب درس مورد نظر از

# جدول پایین بر روی آن درس کلیک نمایید

جهت انتخاب درس برای ثبت نام، شماره و گروه درس را در جدول بالا وارد نمایید یا گروه مورد نظر خود را از جدول پایین انتخاب کنید، جهت مشاهده

برنامه سایر دروس ارائه شده بر روی گزینه 🎆 انتشاب و سایر گروه های درسنی جدول پایین، بر روی علامت ... در ستون گروه های درس کلیک نمایید.

نام استاد	ليست انتظار	ثبت نام شدہ	ظرفيت	نظام خاص	هم نیاز	پيش نياز	واحد ع	U	نحوه ارائه	نام درس	رس	اره در	شما	لروه هاي درس
فيض الله زاده	0	0	15			دارد	3	1	حضوري روزانه	طراحي معماري (3)	14	06	030	01
کریمی	0	0	15			دارد	3	1	حضوري روزانه	طراحي معماري (3)	14	06	030	02
معدوليت	0	0	15			دارد	3	1	حضوري روزانه	طراحي معماري (3)	14	06	030	03
مجيدي	0	0	15			دارد	3	1	حضوري روزانه	طراحي معماري (3)	14	06	030	04
مجدأبادي	0	0	15			دارد	3	1	حضوري روزانه	طراحي معماري (3)	14	06	030	05
کیانی	0	0	15			دارد	3	1	حضوري روزانه	طراحي معماري (3)	14	06	030	06
مهريار	0	0	30				0	2	حضوري روزانه	زبان تخصصى	14	06	028	01
خوشنويس	0	0	17			دارد	3	1	حضوري روزانه	طراحي معماري (5)	14	06	032	01

# با انتخاب هر درس، درس مذکور به

# جدول بالا منتقل می کردد



🔉 🗙 منوی کاربر 🗙 تبت نام اصلی

🕺 ئېت نام اصلې دانشجو

	ایل اخذ : 20 میں اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ الل	داکتر واحد ق نامه نامه			معدل معيار: 12 معدل معيار: 12		ں زادہ ج	مقدس	: هادی به تبت ن	نوادگی : س جهت	نام خا ن انتخا	نام و ا دروس
توضيحات	مرحله اخذ	نوع درس	احد ع	9	تام درس	~	ره دره	شمار	گروه	وضع تبت	ست	درخوا
											~	تبت
							1				~	تيت
											~	ليت
											~	ليت
							1				~	تيت
							1				~	تېت.
			3	1	ىي معماري (3)	1 طرا	1 06	030	01		~	لهت
			1	0	ﻪ ﺑﺪﻧﻪﻥ (2)	14 تربيا	1 09	013	01		~	تبث

جهت انتخاب درس براي ثبت نام، شماره و گروه درس را در جدول بالا وارد نماييد يا گروه مورد نظر خود را از جدول پايين انتخاب كنيد، جهت مشاهده

نام استاد	ليست انتظار	ئیت نام شدہ	ظرفيت	نظام خاص	هم نیاز	ييش نياز	3	els ت	وه ارائه	au	نافر درس		رس	ناره د	شە	گروه شاې درس
نه برادر	0	0	8	-		دارد	1	(	روزانه (	حضوري		تربیت بدنی (2)	14	09	013	01
نه برادر	0	0	8			دارد	1	(	روزانه (	حضوري		تربيت بدنۍ (2)	14	09	013	02
نه برادر	0	0	8			دارد	1	(	روزانه (	حضوري		تربيت بدنۍ (2)	14	09	013	03
نه برادر	0	0	8			دارد	1	(	روزانه (	حضوري		تربیت بدنی (2)	14	09	013	04
نه برادر	0	0	8			دارد	1	(	روزانه (	حضوري		تربیت بدنی (2)	14	09	013	05
نه برادر	0	0	8			دارد	1	(	روزانه (	حضوري		تربيت يدنى (2)	14	09	013	06
نه برادر	0	0	8			دارد	1	(	روزانه (	حضوري		تربیت بدنی (2)	14	09	0	ى تغييران
	4.		•	1-1	1 4	• ••		. 11						09	-	- Jan

برناهه سایر دروس ارائه شده بر روې گزینه 🏹 انتشاب و سایر گروه هاې درسنې جدول پایین، بر روې علامت ... در ستون گروه هاې درس کلیک نمایید.



پس از انتخاب دروس بر روی کلید "بررسی تغیرات" کلیک نمایید تا دروس انتخابی توسط سامانه چک شوند.



ې 🗙 منوې کاربر 🗙 ثبت نام اصلي

## 🕑 ثبت نام اصلب دانشجو

5		فابل اخذ : 20	داكتر واحد أ	2	معدل معيار: 12			0.	س زاد	، مقد	: هادی	انوادگې	نام و نام خ
		مرب المعيت	اللعة (199				ما بكريد (B) كرودوس	1	7	نامر	ت ثبت ا	نایی جهنا	دروس انتخ
	توضيحات	مرحله اخذ	نوع درس	واحد ت ع		نامر درس		رس	ماره در	ŵ	گروه	وضع ليت	درخواست
		ثبت نام	اختصاصى	3	1		طراحي معماري (3)	14	06	030	1	ہی اثر	نين 💙
		ثبت نام	عمومي	1	)		تربیت بدنی (2)	14	09	013	1	يى الر	تيت 🗸

### نيمسال دوم تحصيلي 97-96

2

# جهت ثبت قطعی دروس

# بر روی کلید "اعمال تغییرات"

# ٰکلیک نمایید تا پیغام ثبت، نمایش داده شور

# نکته مهم:

ت انتخاب درس براي ثبت نام، شماره و گروه درس را در جدول بالا وارد نماييد يا گروه مورد نظر خود را از جدول پايين انتخاب كنيد. جهت مشاهده مه ساير دروس ارائه شده بر روي گرينه 🎧 انتخاب و ساير گروه هاي درسـي جدول پايين، بر روي علامت در ستون گروه هاي درس كليک نماييد.													
نام استاد	ليست انتظار	ئیت نام شدہ	ظرفيت	مایید. نظام	هم نیاز	ہ سای درہ پیش	للون درو. واحد	در س	ن پایین، بر روی علامت نحوه ارائه	مده بر روې درسه 🦛 <u>درمی</u> و سایر دروه هاې درساي جدو. نام درس	ه درس	بر دروس شهار	برناطه سن گروه هاي درس
نه برادر	0	0	8			دارد	1	0	حضوري روزانه	نربيت بدنى (2)	14 0	9 013	01
نه برادر	0	0	8			دارد	1	0	حضوري روزانه	تربيت بدنۍ (2)	14 0	9 013	02
نه برادر	0	0	8			دارد	1	0	حضوري روزانه	تربیت بدنی (2)	14 0	9 013	03
نه برادر	0	0	8			دارد	1	0	حضوري روزانه	تربیت بدنی (2)	14 0	9 013	04
نه برادر	0	0	8			دارد	1	0	حضوري روزانه	تربیت بدنی (2)	14 0	9 013	05
نه برادر	0	0	8			دارد	1	0	حضوري روزانه	تربیت بدنی (2)	14 0	9 013	06
نه برادر	0	0	8			دارد	1	0	حضوري روزانه	تربیت بدنی (2)	14 0	9 013	07
نه برادر	0	0	8			دارد	1	0	حضوري روزانه	تربيت بدنۍ (2)	14 0	9 013	08
	نام استاد نه برادر نه برادر نه برادر نه برادر نه برادر نه برادر نه برادر	لیست انتظار انتظار 0 نه برادر 0 نه برادر 0 نه برادر 0 نه برادر 0 نه برادر 0 نه برادر	ليت نام انتظار 0 نه برادر 0 نه برادر	نلست نام نلست نام نلست نام   شده شده انتظار نام استاد   0 0 نه برادر 8   0 0 نه برادر 8	نظام خاص خاص انتظام انت انتظام انت انت انت انت انت انتاما انت انتا ان انتام انتاما انتاما ان انتاما انتام انتام انتام انتاما انتاما انتاما انتاما انتاما انتاما انتاما ان ان ان ان ان ان ان ان ان ان ان ان ان	شم نیاز نظام نیت نام نیست نام استاد   شده سده انتظار نام استاد   8 0 0 ه برادر   8 0 0 ه برادر	بیش هم نیاز نظام نیست نیست نیست نیست نیست   دارد 8 0 0 ه برادر   دارد 8 0 0 ه برادر	واحد بیسٹن شمار نست نام لیست نام استاد   1 دارد 8 0 0 ه برادر   1<<دارد	$\begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$	نحوه ارائه واحد ت ع بیش نیاز شمار انتظار نیاز شمار انتظار نیاز نیاز نقار نیاز نمار انتظار نمارا	نام درس نحوه ارائه واحد بیش هر نیز نظام ندر نام نیز ندر نام ندر نام<	استان الا المريس المراس المر المر <th< td=""><td>اسمار درس نام درس نام درس نام درس نام استاد نام استاد نام استاد نام استاد نام درس نام درس نام درس نام درس نام درس نام استاد نام درس نام درس<!--</td--></td></th<>	اسمار درس نام درس نام درس نام درس نام استاد نام استاد نام استاد نام استاد نام درس نام درس نام درس نام درس نام درس نام استاد نام درس </td



ا خطا

### ې 🛪 منوف کارين 🛪 تيت نام اصلي 🛛 😥 ثبت نام اصلی دانشجو نام و نام خانوادگی : هادی مقدس زاده حداكتر واحد قابل اخذ: 20 معدل معيار: 12 ACAC دروس انتخابي جهت ثبت نام 🗧 حد بد واحد وضع گروه شماره درس درخواست نوع درس مرحله اخذ توضيحات نام درس 0 (3) طراحي معماري (3) 40 طراحي معماري (3) تيت 💙 يو الد 1 اختصاصى ثبت نام 1 خطا 3 1 4 JU 10 V Uh 1 1 0 (2) تربيت بدني (2) 14 تربيت بدني عمومی ثبت نام

جهت انتخاب درس براي ثبت نام، شماره و گروه درس را در جدول بالا وارد نماييد يا گروه مورد نظر خود را از جدول پايين انتخاب كنيد. جهت مشاهده

برنامه ساير دروس ارائه شده بر روي گزينه 🔊 تنتشاي و ساير گروه هاې درسنې جدول پايين، بر روې علامت ... در ستون گروه هاې درس کليک نماييد.

نام استاد	ليست انتظار	ئبت نامر شدہ	ظرفيت	نظام خاص	هم نیاز	ييش نياز	واحد ع	Û	نحوه ارائه	نام درس	رس	اره در	شما	گروه هاي درس
نه برادر	0	0	8			دارد	1	0	حضوري روزانه	تربيت بدنۍ (2)	14	09	013	01
نه برادر	0	0	8			دارد	1	0	حضوري روزانه	تربيت بدنۍ (2)	14	09	013	02
نه برادر	0	0	8			دارد	1	0	حضوري روزانه	تربيت بدنۍ (2)	14	09	013	03
نه برادر	0	0	8			دارد	1	0	حضوري روزانه	تربیت بدنی (2)	14	09	013	04
نه برادر	0	0	8			دارد	1	0	حضوري روزانه	تربيت بدنډي (2)	14	09	013	05
نه برادر	0	0	8			دارد	1	0	حضوري روزانه	تربيت بدنۍ (2)	14	09	013	06
نه برادر	0	0	8			دارد	1	0	حضوري روزانه	تربيت بدنۍ (2)	14	09	013	07
نه برادر	0	0	8			دارد	1	0	حضوري روزانه	تربیت بدنی (2)	14	09	013	08
										••		1	اعدال فيرات	15

🛚 ثبت نام شما با شرایط درخواستی امکان پذیر نیست. برای مشاهده خطاهای دروس در دست ثبت نام، نشانگر را بر روی تعداد خطا در ستون "توضیحات" قرار دهید.

در صورتیکه پس از کلیک روی کلید "بررسی تغییرات" خطایی وجود داشته باشد در پایین صفحه نوار قرمز رنگی با شرح خطا نمایش داده می شود. تا زمانیکه خطا های اعلام شده رفع نگردند، کلید "اعمال تغییرات" عمل نکرده و تغییرات ثبت نخواهد گردید.

در صورتیکه خطا مربوط به نوع انتخاب دروس باشد، مقابل دروس و در ستون توضیحات علامت خطا نمایش داده می شود و در صورتیکه مربوط به شهریه باشد، پیغام مربوط به مبلغ کسری شهریه مشاهده می شود



Un> 1

نيمسال دوم تحصيلي96-97									شجو	م اصلب دان	ثبت نا
				د قابل اخذ : 20	حداكتر واحد	1	معدل معيار: 2		ی مقدس زادہ	خانوادگی : هاد	نام و نام خ
با انتخاب دو درس فوق و کلیک روی			0.4	المحدث المحدة	م برنامه 🔝			ما بكريد الم مع	بنام المح مديد	خابی جهت ثبت	دروس انت
		توضيحات		ں مرحله اخذ	واحد نوع درس		نام درس		ه شماره درس	وضع كرو	درخواست
كليد "بررسي تغييرات", خطا			line		0 3 1			(3).54000 (5)	14 06 030	1	×
			خطا	تبت نام 1	1 0 عمومی			,احق تفساري (د) يت بدنۍ (2)	14 09 013 نړل	4 10 10	ىيى v نىن V
and an Arrayly Arriver											
تفايس داده سده است.				ت مادع (3) تلاقه د	ورسه 104مكان بذير تيست	دس با گەە	Sector 10				
en la sala dil hi of tana s											
در صورتیکه نشانگر ماوس را روی	-										
در صورتیکه نشانگر ماوس را روی	/										
در صورتیکه نشانگر ماوس را روی خطا نکه دارید، شرح خطا					، کنید. جوټ مشاهده	ل باین، انتخاب	د با گوه مورد نظر خود را از جده	به درس را در حدفان بالا فارد نمایی	یت نام، شماره و گرو	اب درس برای ژ	حهت انتخا
در صورتیکه نشانگر ماوس را روی خطا نکه دارید، شرح خطا	-				ب کنید، جهت مشاهده وه های درس کلیک نمایند	ل پایین انتخاب در ستون گ	د یا گروه مورد نظر خود را از جدو می حدقا باسی، بر روف علامت .	وه درس را در جدول بالا وارد نمایر ترانتشاب و سایر گروه های درس	بت نام، شماره و گرو نیده بر روی گریه (آ)	ناب درس براي ژ ابر درمي , اداله ز	جهت انتخا برنامه سا
در صورتیکه نشانگر ماوس را روی خطا نگه دارید، شرح خطا نمایش داده می شود.				د.	ب کنید، جهت مشاهده روه هاې درس کلیک نمایید	ل پایین انتخاب در ستون گر	د یا گروه مورد نظر خود را از جدو پی جدول پایین، بر روفِ علامت .	به درس را در جدول بالا وارد نمایم و انتشاب ه درمی و سایر گروه های درس	بت نام، شماره و گرو سده بر روې گزينه 🙀	ناب درس براي ت اير دروس ارائه ن	جهت انتخا برنامه سا
در صورتیکه نشانگر ماوس را روی خطا نکه دارید، شرح خطا نمایش داده می شود.		نام استاد	، ناع ليست ده انتظار	د. می طرفیت آینت ش	ب کنید، جهت مشاهده روه های درس کلیک نمایید پیش هم نیاز نظا نیاز هم نیاز خاه	ل پایین انتخاب در ستون گر واحد ت ع	د یا گروه مورد نظر خود را از جدو بی جدول پایین، بر روفِ علامت . نحوه ارائه	وه درس را در جدول بالا وارد نمایی زرانتشاب ه درسی نام درس نام درس	بت نام، شماره و گرو نیده بر روې گزینه 🕅	ناب درس براي ت اير دروس ارائه ن شهاره درس	جهت انتخا برناهه سا گروه هاي درس
در صورتیکه نشانگر ماوس را روی خطا نکه دارید، شرح خطا نمایش داده می شود.		نام استاد نه برادر	، نام لیست ده انتظار 0	د. الم طرفيت تيت ص 8 0	ب کنید، جهت مشاهده روه های درس کلیک نمایید بیش هم نیاز نظا <u>دارد</u>	ل یایین انتخاب ۰۰ در ستون گر واحد ت ع 1 0	د یا گروه مورد نظر خود را از جدو بی جدول پایین، بر روی علامت . نحوه ارائه حضوری روزانه	وه درس را در جدول بالا وارد نمایی ر انتشاب ه درس نام درس	بت نام، شماره و گرو نیده بر روې گزینه (پر نربیت بدنی (2)	اب درس برای ( ابر دروس اراله ر شماره درس 14 09 013	جهت انتخ برنامه سا گروه هاي درس 01
در صورتیکه نشانگر ماوس را روی خطا نگه دارید، شرح خطا نمایش داده می شود. جهت رفع خطا یکی از دروس را		نام استاد نه برادر نه برادر	، نام لیست ده انتظار 0	د. م) ظرفيت ليت 8 0 8 0 8 0	ب کنید، جهت مشاهده روه هاې درس کلیک نمایید پیش هم نیاز خاه <u>دارد</u> د <u>ارد</u>	ل پایین انتخاب ۱۰ در ستون گر ۱۰ واحد 1 0 1 0	د یا گروه مورد نظر خود را از جدو پی جدول پایین، بر روفِ علامت . پی جدول پایین، بر روفِ علامت . پخوه ارائه حضورفِ روزانه	وه درس را در جدول بالا وارد نمایم نوانتیاب ه درجی نام درس	بت نام، شماره و گرو نیده بر روې گزینه 🖗 تربیت بدنۍ (2) تربیت بدنۍ (2)	اب درس براي ( اير دروس اراله ر شماره درس 14 09 013 14 09 013	جهت انتخ برنامه سا گروه هاي درس 01 02
در صورتیکه نشانگر ماوس را روی خطا نگه دارید، شرح خطا نمایش داده می شود. جهت رفع خطا یکی از دروس را		نام استاد نه برادر نه برادر نه برادر	انام لیست ده انتظار 0 0	د. مر طرفیت لیت 8 0 8 0 8 0 8 0	ب کنید، جهت مشاهده روه هاې درس کلیک نمایید پیش هم نیاز نظا <u>دارد</u> <u>دارد</u>	ل پایین انتخاب ، در ستون گر واحد 1 0 1 0 1 0 1 0	د یا گروه مورد نظر خود را از جدو بی جدول پایین، بر روفِ علامت . نحوه ارائه حضوری روزانه حضوری روزانه	وه درس را در جدول بالا وارد نمایم انتشاب ایری نام درس نام درس	بت نام، شماره و گرو نیده بر روې گزینه نربیت بدنی (2) تربیت بدنی (2) تربیت بدنی (2)	اب درس براي ز ابر دروس اراله د شماره درس 14 09 013 14 09 013 14 09 013	جهت انتخ برنامه سا گروه هاي 01 02 03
در صورتیکه نشانگر ماوس را روی خطا نکه دارید، شرح خطا نمایش داده می شود. جهت رفع خطا یکی از دروس را		نام استاد نه برادر نه برادر نه برادر نه برادر	انام لیست دہ انتظار 0 0 0	د. ص طرفيت نيت 20 8 0 8 0 8 0 8 0	ب کنید، جهت مشاهده روه های درس کلیک نمایید پیش هم نیاز نظا دارد دارد دارد دارد	ل یابین انتخاب ، در ستون گر ت غ احد 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0	د یا گروه مورد نظر خود را از جدو بی جدول پایین، بر روی علامت . نحوه ارائه حضوری روزانه حضوری روزانه حضوری روزانه	به درس را در جدول بالا وارد نمایم انتشاب درجی و سایر گروه های درس نام درس	بیت نام، شهاره و گرو نیده بر روې گزینه (2) تربیت بدنبی (2) تربیت بدنبی (2) تربیت بدنبی (2)	اب درس براي ا ابر دروس اراله ا شـماره درس 14 09 013 14 09 013 14 09 013 14 09 013	جهت انتخ برنامه سا کروه شای 01 02 03 04
در صورتیکه نشانگر ماوس را روی خطا نکه دارید، شرح خطا نمایش داده می شود. جهت رفع خطا یکی از دروس را حذف کرده یا درس را با کروه دیکری		نام استاد نه برادر نه برادر نه برادر نه برادر نه برادر	ر نام لیست ده انتظار 0 0 0	د. م) <mark>طرفیت لیت</mark> م) 8 0 8 0 8 0 8 0 8 0	ب کنید، جهت مشاهده روه های درس کلیک نمایید بیش هم نیاز نظا دارد دارد دارد دارد دارد	ل يابين انتخاب در ستون گر واحد 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0	د یا گروه مورد نظر خود را از جدو بی جدول پایین، بر روي علامت . نحوه ارائه حضوری روزانه حضوری روزانه حضوری روزانه حضوری روزانه	وه درس را در جدول بالا وارد نمایی انتشاب درس و سایر گروه های درس نام درس	بیت نام، شهاره و گرو نیده بر روې گرینه (2) تربیت بدنی (2) تربیت بدنی (2) تربیت بدنی (2) تربیت بدنی (2)	اب درس براي ( ابر دروس اراله ر شهاره درس 14 09 013 14 09 013 14 09 013 14 09 013	جهت انتخ برنامه سا گروه شای 01 02 03 04
در صورتیکه نشانگر ماوس را روی خطا نکه دارید، شرح خطا نمایش داده می شود. جهت رفع خطا یکی از دروس را حذف کرده یا درس را با کروه دیکری		نام استاد نه برادر نه برادر نه برادر نه برادر نه برادر نه برادر	ر نام لیست ده انتظار 0 0 0 0	د. مر) طرفيت ليت مر) 8 0 8 0 8 0 8 0 8 0 8 0 8 0 8 0 8 0	کبید، جهت مشاهده   روه های درس کلیک نمایید   ییش هم نیاز نظا   دارد	ل بابین انتخاب در ستون گر واحد 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0	د یا گروه مورد نظر خود را از جدو حی جدول پایین، بر روي علامت . حضورې روزانه حضورې روزانه حضورې روزانه حضورې روزانه حضورې روزانه	وه درس را در جدول بالا وارد نمایی انتشاب درس نام درس	بیت نام، شهاره و گرو نیده بر روې گزینه (۲) تربیت بدنی (2) تربیت بدنی (2) تربیت بدنی (2) تربیت بدنی (2) تربیت بدنی (2)	اب درس برای ( ابر دروس اراله ر شماره درس 14 09 013 14 09 013 14 09 013 14 09 013 14 09 013 14 09 013	جهت انتخ برنامه سا گروه های درس 01 02 03 04 05
در صورتیکه نشانگر ماوس را روی خطا نگه دارید، شرح خطا نمایش داده می شود. جهت رفع خطا یکی از دروس را حذف کرده یا درس را با کروه دیگری : مان متفاومت انتخاب نمایید.		نام استاد نه برادر نه برادر نه برادر نه برادر نه برادر نه برادر	انظر لیست ده انتظار 0 0 0 0 0	د. م) م) م) م) م) م) م) م) م) م)	ب کنید، جهت مشاهده   روه های درس کلیک نمایید   ییش هم نیاز   نیاز هم نیاز   دارد دارد   دارد دارد	ل بایین انتخاب در ستون گر واحد 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0	د یا گروه مورد نظر خود را از جدو حی جدول پایین، بر روي علامت . حضوري روزانه حضوري روزانه حضوري روزانه حضوري روزانه حضوري روزانه حضوري روزانه	وه درس را در جدول بالا وارد نمایی انتشاب و سایر گروه های درس نام درس	بیت نام، شماره و گرو نیده بر روی گزینه (ی) تربیت بدنی (2) تربیت بدنی (2) تربیت بدنی (2) تربیت بدنی (2) تربیت بدنی (2) تربیت بدنی (2) تربیت بدنی (2)	اب درس برای ( ابر دروس اراله ( شماره درس 14 09 013 14 09 013 14 09 013 14 09 013 14 09 013 14 09 013 14 09 013	جهت انتخ برنامه سا گروه شاک درس 01 02 03 04 05 06 07

ثبت نام شما با شرایط درخواستی امکان پذیر نیست. برای مشاهده خطاهای دروس در دست ثبت نام، نشانگر را بر روی تعداد خطا در ستون "توضیحات" قرار دهید.

2



	ابل اخذ: 20	داكتر واحد ف	2		מתנט מתון: 12		٥.	س زاد	، مقد	: هادی	انوادگې	نام خا	نام و
		28h anti	10			الم ما يكريد الم الم الم الم الم	12.24	3	نام	ن ثبت ز	ابی جهنا	ن انتخا	دروس
توضيحات	مرحله اخذ	نوع درس	واحد ت ع	,	نامر درس		w	ناره در	شە	گروه	وضع ليت	است	درخوا
1 خطا	ثبت نامر	اختصاصى	3	1		طراحي معماري (3)	14	06	030	1	يى الر	V	تيت
ا خطا	ثبت نام	عمومنى	1	0		نربیت بدنی (2)	14	09	013	4	يى الر	$\sim$	حذف

جهت حذف دروس مورد نظر از لیست دروس انتخابی، مقدار فیلد ستون "درخواست" درس مورد نظر را به "حذف" تغییر دهید.

به منظور تغییر مقدار فیلد، بر روی آن

کلیک کنید تا لیست مقادیر نمایش

جهت انتخاب درس براي ثبت نام، شماره و گروه درس را در جدول بالا وارد نماييد يا گروه مورد نظر خود را از جدول پايين انتخاب كنيد، جهت مشاهده

برنامه سایر دروس ارائه شده بر روی گزینه 🔊 درس و سایر گروه های درسمی جدول پایین، بر روی علامت ... در ستون گروه های درس کلیک نمایید.

نام استاد	ليست انتظار	ثبت نامر شدہ	ظرفيت	نظام خاص	هم نیاز	ييش نياز	باحد ع	و ن	نحوه ارائه	ناھ درس	رس	اره در	شما	گروه هاي درس
نه برادر	0	0	8			دارد	1	0	حضوري روزانه	تربيت بدنۍ (2)	14	09	013	01
نه برادر	0	0	8			دارد	1	0	حضوري روزانه	تربيت بدنۍ (2)	14	09	013	02
نه برادر	0	0	8			دارد	1	0	حضوري روزانه	تربيت بدنى (2)	14	09	013	03
نه برادر	0	0	8			دارد	1	0	حضوری روزانه	تربيت بدنى (2)	14	09	013	04
نه برادر	0	0	8			دارد	1	0	حضوري روزانه	تربيت بدنۍ (2)	14	09	013	05
نه برادر	0	0	8			دارد	1	0	حضوري روزانه	تربيت بدنۍ (2)	14	09	013	06
نه برادر	0	0	8			دارد	1	0	حضوري روزانه	تربيت بدنۍ (2)	14	09	013	07
نه برادر	0	0	8			دارد	1	0	حضوري روزانه	تربيت بدنۍ (2)	14	09	013	08
	نه برادر نه برادر نه برادر نه برادر نه برادر نه برادر نه برادر	ليست انتظار انتظار انه برادر انه براد انه براد انه براد انه براد انه براد انه براد انه براد ان انه براد انه براد انه براد ان انه براد انه براد انه براد انه براد انه براد انه برادر انه براد انه براد ان انه براد انه براد انه براد ان انه براد انه براد ان انه براد ان	نیب نام است. نیب ادر نه برادر   0 نه برادر	نمان <t< td=""><td>نظام نیمن از لیست انتظار نیم از لیست انتظار نام است انتظار   8 0 0 is برادر   8 0 0 is برادر</td><td>شم نیاز نفان نفین نفین نفین نام است   8 0 0 نه برادر   8 0 0 نه برادر</td><td>بیش هم نیاز نظام نقرین نقری</td><td>احد ع ر باز ر ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا</td><td>واحد</td><td>iscale elect iscale yait iscale iscale iscale</td><td>نام درس نحوه ارأنه واحد ت ع بیش نیز شمار نظار نیز نظار نیز نظار نیز نظار نظار</td></t<> <td>بيس نام درسي نام درسي نحوه ارائه واحد بيش هم نياز نظام طرقيت نما م ليست نظام ليست نما م استا 14 نربيت بدني (2) حضورې روزانه 0 1 <u>داي</u> كل حمي م الا خاص الا م الله عنه الا م الله م الله م الله م الله م الله الم الله م الله م الله الم الله م الله م الله الم الله الله</td> <td>اوه درس اوه درس</td> <td>ستاب درس نام درس</td>	نظام نیمن از لیست انتظار نیم از لیست انتظار نام است انتظار   8 0 0 is برادر   8 0 0 is برادر	شم نیاز نفان نفین نفین نفین نام است   8 0 0 نه برادر   8 0 0 نه برادر	بیش هم نیاز نظام نقرین نقری	احد ع ر باز ر ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا	واحد	iscale elect iscale yait iscale iscale	نام درس نحوه ارأنه واحد ت ع بیش نیز شمار نظار نیز نظار نیز نظار نیز نظار	بيس نام درسي نام درسي نحوه ارائه واحد بيش هم نياز نظام طرقيت نما م ليست نظام ليست نما م استا 14 نربيت بدني (2) حضورې روزانه 0 1 <u>داي</u> كل حمي م الا خاص الا م الله عنه الا م الله م الله م الله م الله م الله الم الله م الله م الله الم الله م الله م الله الم الله الله	اوه درس	ستاب درس نام درس

داده شود. سپس گزینه "حذف" را انتخاب و روی کلید های "بررسی تغییرات" و "اعمال تغییرات" کلیک نمایید تا درس مورد نظر از لیست

حذف كردد.

📣 زگشت

ليبرات الا تغييرات

Uh > 1

تبت نام شما با شرایط درخواستی امکان پذیر نیست. برای مشاهده خطاهای دروس در دست ثبت نام، نشانگر را بر روی تعداد خطا در ستون "نوضیحات" قرار دهید.



بل اخذ : 20	داكثر واحد ق	~	معدل معيار: 12		٥.	س زاد	مقدر	: هادی	انوادكى	نام خ	نام و
	يامه (1934) منفي	10		ما يكريد الم الم الم الم	<u>بد پر</u>	7.40	ام	ن تبت ا	بابي جهنا	ں انتخ	دروس
مرحله اخذ توضيحات	نوع درس	واحد ت ع	فر درس	U	w	باره در	شم	گروه	E. B.	است	درخو
بت نام	اختصاصي ا	0 2		زبان تخصصي	14	06	028	2	10 10	~	تيت
بت نام	اختصاصى أ	3 1		طراحي معماري (3)	14	06	030	1	بى الر	~	تيت
بت نام	يروزه	6 0		طراحی نهائی (پروژه )	14	06	033	12	ېې اثر	~	تبت
بیت نام	عمومی	1 0		تربيت بدنى (2)	14	09	013	1	یں اثر	~	فيت

جهت انتخاب درس براې ثبت نام، شماره و گروه درس را در جدول بالا وارد نمایید یا گروه مورد نظر خود را از جدول پایین انتخاب کنید، جهت مشاهده

برنامه ساير دروس اراله شده بر روې گزينه 🔊 درسي انتخاب و ساير گروه هاې درسي جدول پايين، بر روې علامت ... در ستون گروه هاې درس کليک نماييد.

Γ	استاد	ليست انتظار	ئیت نام شدہ	ظرفيت	نظام خاص	هم نیاز	ييش نياز	احد ع	وا ن	نحوه ارائه	نام درس	,س	اره در	شما	گروه هاې درس
	اساند گروه آموزشنی	0	0	3		1	دارد	6	0	حضوري روزانه	طراحی نهائی (پروژه )	14	06	033	16
^	مريار	(	) (	30				0	2	حضوري روزانه	زبان تخصصى	14	06	028	01
	مهريار	0	) (	30				0	2	حضوري روزانه	زبان تخصصى	14	06	028	02
	زرین کمر	10	) (	30				0	2	حضوري روزانه	زبان تخصصى	14	06	028	03
	نه برادر	1	0	) 8			دارد	1	0	حضوري روزانه	تربیت بدنی (2)	14	09	013	01
	نه برادر	6	0	) 8			دارد	1	0	حضوري روزانه	نربیت بدنی (2)	14	09	013	02
	نه برادر	0	1	8			ڊارڊ	1	0	حضوري روزانه	نربیت بدنی (2)	14	09	013	03
~	نه برادر	0		8		_	دارد	1	0	حضوري روزانه	نربيت بدنى (2)	14	09	013	04
1			,					•	^		(n)		~	دده اعمال نفييرات	مه ررجی پیران
					الكترونيك	، پرداخت ا	وجود تدارد	ب شاما و	نام برای	، 326,05 ما اهكان تبت	كتترك شماره 48: به علت كسري مبلغ پيش پرداخت شهريه 59	t.			h> 1

در صورتیکه خطای نمایش داده شده مربوط به کسری شهریه باشد، آنگاه پیغام خطایی مشابه تصویر نمایش

داده می شود.

کسری شهریه می تواند شامل بدهی قبلی ، کسری پیش پرداخت شهریه (شهریه ثابت) و شهریه متغیر (پس از انتخاب دروس) باشد.

**م**ازگشت

18







	موزش مالي و اداري ارزشيابي س
ايرداختيهاي الكيرونيكي دانشجو ك	دانشجو شهریه نامه های اداری گزارش های آموزش اطلاعات جامع دانشجو
به منظور پرداخت کسری مبلغ شهریه نمایش داده شده در صفحه قبل (صفحه ثبت نام)	
روی کلید "پرداخت الکترونیکی" کلیک نموده تا وارد صفحه "پرداخت های الکترونیکی دانشجو" شوید.	
همچنین از طریق مسیر زیر نیز می توانید وارد صفحه فوق شوید.	
از منوی کاربر> آموزش> شهریه> روی پرداخت های الکترونیکی دانشجو کلیک نمایید	
التخاب سوری: 🔿 پردازش شماره 💽 🖄 نام 💽 🖌	



M.C. T.			جامع دانشجو X برداختهای الکترونیکی دانشجو	🔉 🗐 🗙 منوي کاربر 🛛 🗙 اطلامات
0			دانشجو	🔞 يرداخنهاي الكنرونيكي
		2	🛐 (پیمسال دوم تحصیلی/۹۲-۹۹	ترم برداخت ٢٩٦٢
		000 and and a set of the set of t	👔 هدی مشنی زنده	شماره دانشجو
		ملت	1.	يرداخت بابت المهوه
			بدشکار 📳 <u>مشاهده وضعت شهریه</u>	وضعيت ا
				مبلغ برداختی +17,707,70
	ر سیستم بر روې سطر مربوطه کلیک نمایید.	بانک ناهشخص است، جهت لیت پرداخت د	، بصورت کارل انجام شده ولی در سیستم پاسخ ا	در مورتیکه مراحل پرداخت در بانک
	باسخ بانک تاریخ و س	مبلغ مورد نظر مبلغ تایید شده	نام بانک مساب	شناسه پرداخت ترم پرداخت
	^			
	لد "مبلغ پرداختی" درج می شود.	مبلغ شهریه در فی		
مایش داده شده در	فوق درج نشده باشد، انگاه مبلغ ن	ببلغ شهریه در فیلد (	در صورتیکه ه	
شهریه به ریال درج گردد)	س در این فیلد درج نمایید. (مبلغ ن	یادداشت کردہ، سپ	صفحه ثبت نام را	
ی مانند "٬" نیز همراه اعداد کپی می گردد)	. در هنگام کپی کردن کاراکترهایی	سده خودداری نمایید	ردن مبلغ نمایش داده ش	(از کیی ک
	<			>
ت الم				Sec. 1 minut
			جستجو با موفقیت انجام شد.	ا بیشام



						1	يرداختهاي الكترونيكي دانشجو	، جامع دانشجو 📋 🛪	ر 🛛 🛪 اطلاعات	ې 🔣 منوې کار
3								دانشجو	ې انکترونيکې	😡 برداختها
1					2		دوم تحصیلی،۹۷-۹۲	ا اليمسال	19.97	ترم يرداخت [
					مرکث به پردالت		ن زانده	🕥 هادی ملتم	9/1111111	شماره دانشجو
1					ملت		~		شهريه	يرداخت بابت
1	د بانک کلیک نمایید	ک و برداخت شهر به، روی کلید	، به در گاه بانک	/ حمت انتقاا			مشاهده وضعبت شهريه	بدهکار 😂		وضعيت
\	65 55 65 E			•					14,497,70-	مبلغ يرداخنى [
1								9	ن جدول ۲۹۶۲	رم محدوده نمایت
	\ [		سطر مربوطه کلیک نما	پرداخت در سیستم بر روپ	است، جهت ثبت پ	غ بانک نافشخص	ر شده ولي در سیستم پاسې	ک بصورت کامل انجاد	، پرداخت در بان	ر صورتیکه مراحز
	/ 4	<b>,</b>	تاريخ و م	یاسخ بانک	مبلغ تایید شده	مبلغ مورد نظر	شماره حساب	نام بانک	ترم پرداخت	سناسه يرداخت
		V								
	•									
•	باشد، آرم بانک نمایش داده نشد	تبكه شبكه اينترنت قطع	درصور							
	لامت 🕼 مشاهده می کردد.	به جای علامت 💿 نیز عل	9							
			-							
					_					
			<							>
									54	. C
_					_	_	، انجام شد،	جستجو با موفقيت	_	olizy 1

دانشگاه سوره
13 00 1

برداختهاي الكترونيكى دانشجو	للاعات جامع دانشجو 🛛 x 🛪	x منوې کاربر 🗙 او
	بيكف دانشجو	厦 برداختهاي الكنرون
وم تحصیلی ۹۲-۹۷ رزانه	۲ لیمسال دو ۹۶۱ ۲ مادی مقتس	ترم برداخت ۲۹۶۲ ماره دانشجو بیداخت بایت شیسه
مشاهده وضعبت شهريه	بدهکار 😫	وضعيت -
	T9.PT	محدوده نمایش جدول
، شده ولي در سيستم پاسخ بانک نامش شماره حساب مبلغ مورا	در بانک بصورت کامل انجام ا نام بانک	مورنیکه مراحل پرداخت ناسه پرداخت پرداخت
,19T,10· ····1/TT	ملت	٨-٢٢ ٢٩،٩٢
شهریه به صفحه ثب بت بررسی، بر روک	، از پرداخت ش پیغام موفقی	يس
بہ د	سهریه به صفحه ا ت بررسی، بر رو در صورت بروز	، از پرداخت شهریه به صفحه ا پیغام موفقیت بررسی، بر رو در مورت برو

with

3

جهت اطمینان از بازگشت مبلغ فوق، حساب خود را چک نمایید و درصورت وجود مشکل به بانک خود مراجعه فرمایید



دانشگاه سوره	

سيسقم	ارزشیابی	يبشخوان خدمت	ثبت نام	، وزش

شهريه گزارش هاي آموزش

دانشجو

اطلاعات جامع دانشجو

پس از ثبت نام، جهت اطمینان از ثبت صحیح دروس از منوی "آموزش"

كزينه "اطلاعات جامع دانشجو" را انتخاب نماييد

، شماره 📄 🗑 نام	، گزارش	ن بردازش	انتخاب سريع ا
-----------------	---------	----------	---------------



🔉 🗴 منوی کاربر 🗙 اطلاعات جامع دانشیجو

🧕 اطلاعات جامع دانشجو

براي مشاهــده جــزبيات ببشـتـر روي نوشته هاي زير خط دار كـليک كـنيـد

	دانشکده : سوره گروه آموزشنی : گرافیک رشته : گرافیک	شماره دانشجو : (۲۹۶۱۱۱۱۱۱۱ × ؟) نام خانوادگی و نام : نام بدر :
مية	مقطع و دوره : گارشناسی پیوسته روز واحد / مرکز : دانشگاه آخرین وضعیت : <mark>در حال لیت نام</mark>	معدل کل : واحد گذرانده : ۰٫۰۰ مشروطای کل : ۰ متوالای: ۰ خاص: ۰
نوع ورود و تسهیلات	اجازه ثبت نام : دارد	استاد راقنما :
اعلام واحد حذف رد معدل نشـده ناتمام شـــده شده ترم متوالی مشروط شهریه مشاهده	اخذ شــــده واحدگذرانده ترم متوانی ترم کل متوانی	رديف ترم وضع و نوع ترم ۲۹۶۲ در حال ثبت نام_ عادي
م، عنوان ترم "در حال ثبت نام" می باشد نشده باشد، عنوان ترم "ثبت نام نکرده" خواهد بود)	در صورت ثبت ناه صورتیکه درسی ثبت	(در
ں توانید دروس انتخاب شدہ را مشاھدہ نمایید	با کلیک روی ترم می	
	نعدل رشته : ۱۶٫۶۴ 🛞 پژمین درس	معدل دانشگاه : ۱۵٫۷۵ معدل دانشکده : ۱۵٫۷۵ ه

المرجم التي شيرو

ا بيغام

جستجوي اطلاعات دانشجو انجام شد









# 











ی منوی کاربر 🗙 ارزشیابی 🛛

### 🕑 ارزشیابې

9		سماره دانشجو
11-000 and 09 000000 (1	(VP7	ترم ارزشیابی

### انشجوي گرامي:

Al ......

ا بيغام

براي انجام ارزشيابي هر درس بر روي گزينه "انتخاب" در ستون "وضعيت" کليک نماييد.

با توجه به محرمانه بودن اطلاعات پرسشنامه های ارزشیابی و عدم ثبت اطلاعات شما در هنگام انجام ارزشیابی، امکان بازیافت پرسشنامه تکمیل شـده وسط شما در سیستم وجود ندارد، لذا در هنگام تکمیل پرسشنامه ارزشیابی خود دقت نمایید زیرا امکان بازیابی و اصلاح نظرات پس از ثبت وجـود نخواهـد :اشت.

استاد			درس		
نوع واحد	نام	شماره	نام	شماره و گروه	ف وصعيت
نئوري	خوشگفتار محمد	797177	مبانى جافعه شناسى	140401	انتخاب
نئوري	قاسمي محمود	T-017-	آمار مقدماتی	140491	انتخاب
تئوري	اكبري حميد رضا	001797	اصول علم سياست	1404-15-1	انتخاب
تئوري	ساجدي سيد محمد	8-541.	كليات حقوق	1404-21-1	انتخاب
تئوري	خجير يوسف	T-51TO	مبانى ارتباطات انسانى	1404-14-1	انتخاب
تئوري	جزايري فر سيدحسين	79.1.7	ادبیات فاړگې	1404-091	انتخاب
تئوري	شکیبایی احمد	TALL.	انسان در اسلام	1404-2)	انتخاب

به منظور انجام ارزشیابی هر درس، در ستون وضعیت روی گزینه "انتخاب" مربوط به درس مورد نظر کلیک نمایید

لازم به ذکر است جهت تکمیل فرایند ارزشیابی، بایستی ارزشیابی کلیه دروس انجام گیرد

Su

جستجو با موفقیت انجام شد.



												منوې کاربر 🗙 یاسخگویۍ به سوالهاې ارزشیایې 🗧	A X
												پاسخگویې به سوالهاې ارزشیایې	
					J	ه شناس	ی جامع	۲) مبا	14	1	1	ترم (۱۷۹۲ (نیمسال اول تحمیلی۸۹-۷۷ (۲۰۰ (۲۰	
				مدانش بعذي	18	ا پر شناه	8					باد []	استا
							2					ىد ئورى 🗸	نوع واح
			ده باشيد.	ان پاسخ دا	يتلف سوالا	روه شاې من ت.	د لازم در گر واقد داشت	ات" به موارد مدد وجود <u>نط</u>	اممال تغییرا ن اصلاح مج	اب گرینه " ذکور، امکان	بَبل از انتخ ب گزینه ه	ک صلی استان می این سالات تبلی ای سالا تجارین موضی استان این سالات تبلی این سالا تجارین پس از اینکا	21. year (1)
	بدون نمره	9 17 2011	15	14	10	15	JV.	10	19	۲.	كرنوره	بالقيم فينش	s.a.s.
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	۲	)٠	تسلط استاد بر موضوع	١
🦯 مطابق شکل  نمره مربوط به همه	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		دانش عمومی استاد در رشته تحصیلی	٢
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		جامع نگرې و ژرف اندیشنی استاد در اراله مباحث	٢
سوالات را انتخاب نمایید	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		توانایی انتقال مطالب اساسی درس	۴
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		داشتن طرح درس مناسب و جامعیت و بیوستگی در ارائه مطالب	۵
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		کوشنش برای طرح مباحث جدید و استفاده از منابع روز آمد	ş
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		تناسب راهبردهاو شيوه هاي آموزشني با اهداف درس	V
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		استفاده از شیوه های ارزشیابی مناسب از دانشجویان با توجه به اهداف درس	٨
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		شرکت دادن دانشجویان در مباحث درس	Q
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		ایجاد انگیزه و رغبت در دانشجویان جهت تحقیق و مطالعه	۱.
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		نحوه مديريت كلاس ( نظم و زمان )	11
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		امكان ارتباط ( حضوري و غير حضوري ) با استاد در خارج از كلاس	15
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		أداب و رفتار اجتماعي با دانشجوبان و احترام متقابل	17
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		واکنش منطقی و معقول به پیشنهادها، انتقادها و دیدگاه های دانشجویان	14
مع كابر "الموالية في ات" كابكر تماريد	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		گشاده رویو استاد و تکریم دانشجویان ایستان ایستان این می استان این می	10

抖

۱ پيغام

جستجو با موفقیت انجام شد.







🗴 🗙 منوي کاربر 🗙 برنامه امتحان پايان ترم دانشجو



		_				پارامترهاي خاص
	تا مقدار	از مقدار	عنوان فيلد	تا مقدار	از مقدار	عنوان فيلد
		8	گروه درس		4002	ترمر دانشجو
			شماره واحد یا مرکز		✓ 2	ليست دروس شامل
		▼	تاييد امورمالي / آموزش		<b>→</b> 2	نمايش شماره صندلي
		• 2	چاپ دانشجوي فاقدبازيابي کلمه عبور			دانشکده درس
		• 2	مشاهده دانشجويان بدون عكس		0	گروه آموزشاي درس
					0	شماره درس
		<b>A</b> •				
<b>مه امتحانی خود را</b>	فید برناہ	رش میتوا	روی مشاهده گزار	کلیک بر		
			<u>ب</u> د	باهده دب	<b>~~</b>	
						📄 مقادیر 🕞 میشاهده
						🐺 پیش فرض 🛛 🚾 گزارش
						بشاهده گنانش

111 1003

ازگشت 🚯



با کلیک بر گزینه آماده سازی جهت چاپ میتوانید برنامه امتحانی خود را چاپ نمایید. البته درصورتی که بدهی شهریه داشته باشید و یا ارزشیابی اساتید رو کامل نکرده باشید برنامه امتحانی غیر قابل مشاهده است.

		امتحان				یمارہ و گروہ
نام و امضاء مراقب	محل	تاریخ و ساعت	روز	نام استاد	نام درس	درس
		-	-	هبرزاخلیلی ناصر	روستا(۲)	14.2.1.
		-	-	رستهی زاده کندي افير	طرح معمارې (۲)	)4+2+AL-
		)/799/)•/70 )):•)7:7•	ينح شنبه	على محمدي حسين	اندیشه اسلامی ۲	14.6.JA
		1799/1-/TO 17:17:T-	ينح شنبه	امرالهي على	ناسیسات مکانیکی	14.2.2.
		1799/1-/79 17:17:7-	دو شنبه	رفيعان كوروش	أشنايى بافعماري فعاصر	14.2.02
		1799/11/+T 17:+17:T+	ينح شنبه	دماوندي محمدمهدي	ساختمان (۲)وگزارش کارگاه	14.2.24
		1799/11/+5 17:+17:T+	دو شنبه	افرالهي على	تاسيسات الكتريكي (نورومدا)	14.2.00-





# نحوه درخواست فارغ التحصيلي ويژه دانشجويان


□ورود دانشجو به سامانه گلستان و انتخاب منو پیشخوان خدمت

دانشگاه موره **انتخاب درخواست فارغ التحصیلی و ایجاد درخواست جدید** 

□مشخص کردن نوع درخواست و ایجاد آن.

کاربر × بیشخوان خدمت پیشخوان خدمت کاربر ۲۳۰۳۰۲		درخواست جدید اراهنما
		انتخاب شده(0)   انتخاب همه   عدم انتخاب
شخصي	🗕 عمليات	فرستنده
گواهي ائنٽغال به تحصيل کارٽ دانشجويي		
درخواست فارغ التحصيلي درخواست بررسی مشکلات آموزشی نَبِت نام اصلی	2	
ترمیم درخواست دفاع درخواست ارجاع به استاد درخواست سبت الکه و نیکی دانشجو		
درخواست ارجاع به استاد درخواست پست الکترونېکي دانشجو		

	🔞 درخواست فارغ التحصيلي	
	شماره دانشجو [] ؟ [	2
	معامر دانسچون دانش کده مین	0
مقطع کارشناسی پیوسته	گروه آموزشنې مدېرېت فرهنگې	
دوره روزانه	رشته مدیریت فرهنگی هنری	
	مشخصات تحصيلي	5
تعداد واحد گذرانده دانشجو ۱۳۴.۰۰ معدل کل ۱۸.۰۲	آخرین ترم تحصیلی ۲۰۰۲	
	مشخصات پایان نامه دانشجو	F
	شماره فعالیت	
	عنوان فارسي	
[		
	عنوان لاتين	
	مشخصات درخواست )	J-
مقطع فارغ التحصيلي	نوع درخواست	
	کد رهگیری ایران داک فارغ التحصیلی فارغ التحصیل در مقطع کاردانی	
	دریافت مدرك معادل	D-
		_
در انتها پس از ایجاد درخواست دوبار		
منه بیشخوان مراجعه مینمادیم.		Þ
	التيبيرات 🔜 ايجاد	Z







		ا نما	ی حذف واست درخواست حدید راه	۲_ برای درخ		ندمت و <b>یر ایش</b> است	۲۲۰۳۲ کربر x بیشخوان x منوی کاربر x بیشخوان کاربر ۲۲۰۳۰
جارى	جستجو	تاب شده(1)   انتخاب همه   عدم انتخاب	🗴 انتخ				
زمان	موضوع		فرستنده	Ŭ	\$	•	شخصې
)/•7/)) - ••:)7	۹۷ - محدثه انصاری	فارغ التحصيلي - تاييد دانشجو - ١١٤٢٠٠١٢		انصاری محدثه	🤹 🥂 💾 🕦		گواهی ائتئنال به تصنیل
					T_		كارت دانشجويي
	درخواست خود باشید.	ردش کار میتوانید پیگیر	<b>خاب گزینه گ</b>	ا_ با انت			درخواست قرح المحمودي درخواست بررسي مشكلات آموزشي تبت نام اصلي
		اهده گردش کار 21972	مش			^	درخواست دفاع
				رغ التحصيلي	ار: درخواست فا	دسته گردش ک	درخواست ارجاع به استاد
					فارغ التحصيلي	نوع گردش کار:	درخواست يست الكثرونيكي دانشجو
	توضيحات	مرحله وضعيت		سمت	تاريخ ارسال	تاريخ دريافت	
			تاييد دانشجو			1401/02/11	
			تابيد دانشجو			1401/02/11 00:13	
			تاييد دانشجو			1401/02/11 00 : 13	
			تاييد دانشجو			1401/02/11 00 : 13	



مشاهده کردش کار ۲۰۱۶۷

دسته گردش كار: درخواست فارغ التحصيلي

					: فارغ التحصيلي	وع گردش کار
توضيحات	وضعيت	مرحله	سمت	اقدام كننده	تاريخ ارسال	تاريخ دريافت
	تاييد	تاييد دانشجو			) 19/17/.1 1.: 57	۱۴۰۰/۱۲/۰ ۱۰:۵
دانشجو در تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۳۰ با نمره ۱۸/۰۰هجده تمام از پایان نامه خود دفاع کرده است.	تاييد	مرحله کارشناس گروه	کارشناس گروه مهندسی معماری / معماری اسلامی		) ( · · · / ) ( · · ) ) ) : · · (	19/17/ 1.:0
با سلام نمره و تاریخ دفاع مورد تایید است	تاييد	مرحله گروه آموزشی	مدیر گروه مهندسی معماری (مقطع: کارشناسی)	ڬ	) * · · / ) * / · ) ) : ) ·	14/14/. 11:.1
	تاييد	مرحله رییس دانشکده	سرپرست دانشکده معماری و شهرسازی		) * • • / ) */• ) ) : * •	19/17/. 11:1
دانشجوی عزیز با گزارش ۵۲۲ روند تسویه حساب خود را کنترل کنید و در صورت اتمام روند تسوی حساب(تسویه با واحدهای مالی، حراست، امو دانشجویی و کتابخانه)، گردش کار درخواست فار التحصیلی خود را حک کرده و در صورت نیاز با واح	تاييد	تایید خدمات ماشینی	مسئول خدمات ماشینی		• \ff/\f/. \ \\ : T۵	) f / ) f / ) ) : f
		مرحله مسئول اداره ثبت نام و امتحانات	مسئول اداره ثبت نام و امتحانات			19/17/

بعد از تایید مسئول خدمات ماشینی دانشجو باید با واحدهای:

۱. حراست، ۲. مالی دانشجویی، ۳. امور دانشجویی و ۴. کتابخانه تسویه کند.

دانشجو می تواند روند تسویه خود را با گزارش ۵۲۲ مشاهده کند.



# ثبت و ارسال درخواست فارغ التحصيلي

						تسويه حساب	موضوع ا			وضعيت	
مسئوليت	مقدار / مبلغ	تاريخ تسويه	جانشين/ تلفن	مسئول تسويه/ تلفن	دليل لزوم تسويه	توضيحات	شرح	کد	اداره تسويه كننده	تسويه	رديف
اداره	1			سلیمی زهرا (تلفن: ۴۶۳۷۸۹۴)			تسویه با کتابخانه دانشکده معماری	,	دانشکده معماری	عدم تسویه د	,
		18/11/.1		آثاری پاک زهرا (تلفن: ۶۶۳۷۸۹۴ )			تسویه با امور دانشجویی	۷	امور دانشجویی	تسويه شده ا	۲
		18/11/.1		صادقیان رسول (تلفن: ۶۶۳۷۲۵۲۵)			تسویه با امور مالی دانشجویی	۰.	مالی دانشجویی	تسویه شده ،	٣
		14/11/.1		شورگشتی هادی (تلفن: ۲۴۵ ۶۴۳۵)			تسویه با حراست	١٥	حراست	تسویه شده .	۴
	مربوطه دهد.	دهای ا انجام	می تواند با واح گرفته و تسویه را	دانشجو تماس <sup>1</sup>			<mark>ارش ۵۲۲</mark> باید در حالت ۰۰	ب <b>ا گز</b> ، ها باشد	هده روند تسویه ب م تسویه همه اداره <u>تسویه شده ا</u>	م <b>شاه</b> ضعيت	9



#### مشاهده گردش کار ۲۰۱۶۷

دسته گردش كار: درخواست فارغ التحصيلي

					ر: فارغ التحصيلي	نوع گردش کار
توضيحات	وضعيت	مرحله	سمت	اقدام كننده	تاريخ ارسال	تاريخ دريافت
	تاييد	تاييد دانشجو			• 18/17/.1	18/17/.1
					1+: 27	1.:01
دانشجو در تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۳۰ با نمره	تاييد	مرحله كارشناس گروه	کارشناس گروه مهندسی		14/11/.1	18/11/.1
۱۸/۰۰هجده تمام از پایان نامه خود دفا کرده است.			معماری / معماری اسلامی		11:•۴	1.: 57
با سلام	تاييد	مرحله گروه آموزشی	مدیر گروه مهندسی معماری		۱۴۰۰/۱۲/۰۱ د	14/17/.1
نمره و تاریخ دفاع مورد تایید است			(مقطع: كارشناسي)		11:11	11:•9
	تاييد	مرحله رييس دانشكده	سرپرست دانشکده معماری		18/17/.1	18/17/.1
			و شهرسازی		11:7+	11:11
دانشجوی عزیز با گزارش ۵۲۲ روند تسویه حسا،	تاييد	تایید خدمات ماشینی	مسئول خدمات ماشينى		• 18/11/.1	18/17/.1
خود را کنترل کنید و در صورت اتمام روند تسوی					11:70	11:30
حساب(تسویه با واحدهای مالی، حراست، امو						
دانشجویی و کتابخانه)، کردش کار درخواست فار التحصیل خند با حک کرده در می منتخان ایا م						
التحصيلی خود را چک درده و در صورت نيار با وام مربوطه تماس حاصل فرماييد.						
		مرحله مسئول اداره ثبت نام و امتحانات	مسئول اداره ثبت نام و			18/17/.1
			امتحانات			11:70

در این مرحله مدارک دانشجو مورد بررسی قرار می گیرد و در صورت نداشتن نقص، درخواست دانشجو به اداره فارغ التحصیلان ارسال می شود.

براي دانشجويان تحصيلات تكميلي اين مرحله توسط **کارشناس تحصیلات تکمیلی صورت می پذیرد.** 



مشاهده کردش کار ۱۴ف۱۴

دسته گردش كار: درخواست فارغ التحصيلي روع گردش كار: فارغ التحصيلي

توضيحات	وضعيت	مرحله	سمت	اقدام كننده	تاريخ ارسال	تاريخ دريافت
	تاييد	تاييد دانشجو		جهانی زینب	19/.۸/1V 17: 9V	۱۴۰۰/۰۸/۱ ۱۳ : ۱
دانشجو در تاریخ ۲۰ شهریور ۱۴۰۰. با نمره ۱۹ نوزده از پایان نامه خود دفاع کرده است. دانشجو کار عملی پایان نامه را تحویل داده است	تاييد	مرحله کارشناس گروه	کارشناس گروه صنایع دستی	ثابتی بتول	۱۴۰۰/۰۸/۱۷ ۱۳ : ۵۲	۱۴۰۰/۰۸/۱ ۱۳:۴
سلام و عرض ادب. با توجه به تایید کارشناس گرود. تایید و ارسال جهت رسیدگی و اقدام.	تاييد	مرحله گروه آموزشی	مدیر گروہ صنایع دستی	محمدی مهدی	14/.V/14 14:.4	۱۴۰۰/۰۸/۱ ۱۳:۵
مورد تایید است	تاييد	مرحله رییس دانشکده	سرپرست دانشکده هنر	نظرى كاظم	19/.X/1X 10:14	۱۴۰۰/۰۸/۱ ۱۴:۰
دانشجوی عزیز فارغ التحصیلی موقت شما ثبت شد. برای فارغ التحصیلی قطعی ابتدا از طریق گزارش ۵۲۲ روند تسویه حساب خود را کنترل کنید و در صورت اتمام روند تسویه حساب، گردش کار درخواست فارغ التحصیلی خود را چک کرده و در صورت نیاز ب واحد مربوطه تماس حاصل فرمایید	تاييد	تایید خدمات ماشینی	مسئول خدمات ماشینی	يوسفى ميثم	۱۴/.۸/۱۹ ۱.: ۲۲	14/.
مدارک کامل است	تاييد	مرحله مسئول اداره ثبت نام و امتحانات	مسئول اداره ثبت نام و امتحانات	عزیزی جاذب ابراهیم	۱۴۰۰/۱۲/۰۲ ۹:۰۳	۱۴۰۰/۰۸/۱ ۱۰:۲
صدور مدرک به جریان افتاده است	تاييد	مرحله تاييد مسئول اداره فارغ التحصيلان	مسئول فارغ التحصيلان (٢)	تركاشوند سمانه	19/17/.7 .9:.9	۱۴۰۰/۱۲/۰ ۹:۰
گواهی موقت شما صادر شد. جهت دریافت گواهی در بخش پیشخوان خدمت سامانه گلستان، درخواست ارسال مدارک تحصیلی. درخواست خود را ارسال کنید.	تاييد	تاييد مسئول اداره فارغ التحصيلان	مسئول اداره فارغ التحصيلان	تركاشوند سمانه	19/17/.7 .9:.V	19/17/. .9:.
		مسئول بایگانی	مسئول بایگانی			18/11/.

در این مرحله با ارسال پیامک عدد <mark>۱۰ به سامانه ۱۰۰۰۱۲۰۱۲۰۱ ر</mark>اهنمای نحوه ارسال <mark>درخواست دریافت گواهی موقت یا</mark> <mark>دانشنامه</mark> را دریافت کنید و مطابق با فایل راهنما درخواست خود را در **بخش پیشخوان گلستان** ثبت کنید.



# **نحوه در خواست اشتغال به تحصیل، معرفی نامه دانشجویان** (معرفی نامه، معرفی نامه کار آموزی، اشتغال به تحصیل، سازمان نظام وظیفه. تعهد خروج از کشور، اشتغال به



درخواست گواهی اشتغال به تحصیل



درخواست گواهی اشتغال به تحصیل

 ×
🔞 درخواست صدور گواهی و معرفی نامه های دانشچویی
دانشجوی گرامی برای ثبت درخواست اشتغال به تحصیل یا معرفی نامه شهر محل ارسال را خالی بگذارید. شماره دانشجو مشخصات دانشجو
نام پدر سیدهاشم محل تولد (۱۳۷۱ ۱۳۷۰ معدل کل ۱۷.۱۸ معدل کل ۱۷.۱۸ محل تولد (۱۳/۱۳/۱۹۷۰ واحد گذرانده کل ۱۳۲
مشخصات درخواست ده ۲ درخواست
لوع درگوراست ترم اقدامات لازم شهر محل ارسال اداره محل ارسال فرم تعهد خروج از کشور توضيحات دانشجو برای کارشناس
۱ – نوع درخواست را انتخاب کنید ۲ – برای درخواست های سازمان نظام وظیفه و اشتغال به تحصیل برای وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فقط نوع درخواست را انتخاب کنید و نیاز به پر کردن مشخصات درخواست نیست ۴ – روی گزینه ایجاد و سپس گزینه بازگشت کلیک کرده و به صفحه پیشخوان خدمت برگردید

درخواست گواهی اشتغال به تحصیل

1	×
	🔞 درخواست صدور گواهی و معرفی نامه های دانشچویی
	دانشجوی گرامی برای ثبت درخواست اشتغال به تحصیل یا معرفی نامه شهر محل ارسال را خالی بگذارید. شماره دانشجو مشخصات دانشجه
	نام پدر سیدهاشم معدل کل ۱۷.۱۸ معدل کل ۱۳۰۸ محل تولد محل تولد (۱۳۷۹/۱۳۲۰ واحد گذرانده کل ۱۳۲
	مشخصات درخواست نوع درخواست
	ترم سازمان نظام و ظیفه فرم اشتغال به تحصیل برای ورات علوم، تحقیقات و فناوری اقدامات لازم فرم اشتغال به تحصیل شهر محل ارسال معرفی نامه
	اداره محل ارسال فرم تعهد خروج از کشور توضيحات دانشجو برای کارشناس
	۱ – نوع درخواست را انتخاب کنید ۲ – برای درخواست های فرم اشتغال به تحصیل و معرفی نامهو
	معرفی نامه کارآموزی و فرم تعهد خروج از کشور فقط اداره محل ارسال را وارد کنید ۴- روی گزینه ایجاد و سپس گزینه بازگشت کلیک کرده و به صفحه پیشخوان خدمت برگردید



درخواست گواهی اشتغال به تحصیل

				🥡 پیشخوان خدمت
	ر <u>خواست جدید</u> ر <u>اهنما</u>	۵.		کاربر
جارى 🗸	، شده(۰)   انتخاب همه   عدم انتخاب جستجو	انتخاب		
زمان	موضوع	فرستنده	عمليات	شخصی (۷)
14+1/+1/8+ - 10:49	فرم تعهد خروج از کشور - درخواست دانشجو - `		🗕 🕺 💰 🖬	گواهی اشتغال به تحصیل (1)
			T I	کارت دانشجویی (1)
				درخواست فارغ التحصيلي
				درخواست بررسی مشکلات آموزشی (3)
				ثبت نام اصلی
	🗶 تایید و ارسال			ترميم
				د <i>رخو</i> است دفاع
	alle			درخواست ارجاع به استاد (1)
	درخواست معرفی نامه کارآموزی را دارم.			درخواست پست الکترونیکی دانشجو
	توضيح با تشكر			
			المعارية والبالح خبارية	
		200	رای تایینه و تارسان تارخواست	
		ز ريد	فسمت عمليات روى بيك سب	
		ت خود،	کلیک کردہ و با تبت توضیحان	
		کنید.	درخواست را تایید و ارسال ک	
	تایید و ارسال			

درخواست گواهی اشتغال به تحصیل

					🔘 پیشخوان خدمت
		<u>درخواست جدید</u>		راهیم	کاربر ۲۳۲۵۴۷
جارى 🗸	جستجو	ناب شده(٠) انتخاب همه عدم انتخاب	انتد		
زمان	موضوع		فرستنده	عمليات	ىخصى 🔻
نیم عزیزی جاذب ۱۴۰۰/۱۲/۰۱ - ۱۹:۵۵	رحله دانشجو - ۹۸۱۱۴۲۷۰۴۴ - ابراه	تمدید سنوات ترم ۵٫۶ کارشناسی ارشد - م - ۴۰۰۲		🖸 🔍 🗶 🖄 🔂 🔂	گواهی اشتغال به تحصیل
					کارت دانشجویی
					درخواست فارغ التحصيلى
					درخواست بررسی مشکلات آموزشی
					ثبت نام اصلی
		🗶 تایید و ارسال			نرميم
					ارسال مدارک تحصیلی 
	(, ) <del>, ,</del> , ,	با سلام			در حواست دفاع
	وات را دارم.	درجواست تعديد س			درخواست تصويب موضوع و پروپوران پايان نامه درخواست است. الکتر منک دانشون
		توضيح	فواست خود در	برای تایید و تارسال در	درخواست پست العبروتيني داستجو
			یک سبز رنگ	قسمت عملیات روی ت	
<b>N</b>			وضيحات خود،	کلیک کردہ و با ثبت تو	
			ارسال کنید.	درخواست را تایید و	
		تایید و ارسال			
		114			

درخواست گواهي اشتغال به تحصيل

					🞯 پیشخوان خدمت
		<u>درخواست جدید</u> <u>راهنما</u>			کاربر
همه موارد 🗸	جستجو	ب شده(۰) انتخاب همه عدم انتخاب	انتخاه		
زمان	موضوع		فرستنده	عمليات	شخصی (۷)
۱۴۰۱/۰۱/۳۰ - ۱۵:۴۹		فرم تعهد خروج از کشور - درخواست دانشجو	L. L	🗰 🕺 💰 📄 🕦	گواهی اشتغال به تحصیل (1)
۱۴۰۰/۰۳/۱۷ - ۱۹:۰۴		معرفي نامه - مرحله دانشجو -		۲ 🗎 ۲	کارت دانشجویی (1)
14++/+7/1V - 19:+7		اشتغال به تحصیل - مرحله دانشجو - ۵۹۰۷۲		۳ 🔍 🚍	درخواست فارغ التحصيلى
					درخواست بررسی مشکلات آموزشی (3)
					ثبت نام اصلی
					ترميم
					درخواست دفاع
					درخواست ارجاع به استاد (1)
					درخواست پست الکترونیکی دانشجو
				•	
			گردش ا	لیک بر روی این گزینه مراحل	5 4
			كنيد	یا، درخواست خود را مشاهده ک	
			100 C		

درخواست گواهی اشتغال به تحصیل

				مشاهده گردش کار ۱۴۳۱۸				×
						غال به تحصيل	کار: گواهي اشت	دسته گردش
						وظيفه	: سازمان نظام و	نوع گردش کار
	کاربر در مرحله تایید	توضيحات	وضعيت	مرحله	سمت	اقدام كننده	تاريخ ارسال	تاريخ دريافت
		با سلام لطفا با توجه تصویب تمدید سنوات این جانب توسط کمسیون موارد خاص اقدامات لازم را حهت دریافت سنوات ارفاقی معافیت تحصیلی نطام وظیفه مبذول فرمایید	تاييد	مرحله دانشجو			19/.A/17 11:.9	14/.۸/11 17 : ۵۴
	_	دانشجو در نیمسال اول ۱۴۰۰ ثبت نام کرده و. درخواست اشتغال به تحصیل دارد	تاييد	مرحله کارشناس گروه	کارشناس گروه ادبیات، پایداری		۱۴۰۰/۰۸/۱۵ ۱۱:۰۱	۱۴۰۰/۰۸/۱۲ ۱۱:۰۶
I		تاييدشد	تاييد	مرحله رئیس دانشکده	سرپرست دانشکده فرهنگ و ، ارتباطات		14/.۸/19 18 : ۴۸	۱۴۰۰/۰۸/۱۵ ۱۱:۰۱
		باسلام دانشجوی محترم لطفا جهت گرفتن نامه اشتغال به تحصیل خود به واحد ثبت نام در ساختمان مرکزی مراجعه کنید.	تاييد	مرحله مسئول اداره ثبت نام و امتحانات	مسئول اداره ثبت نام و ، امتحانات		19/1./.1 10:90	۱۴۰۰/۰۸/۱۶ ۱۳ : ۴۸

توجه

جهت چاپ درخواست های سازمان نظام وظیفه، فرم اشتغال به تحصیل برای وزارت علوم و فرم تعهد خروج از کشور باید به اداره ثبت نام مراجعه کنید

یک نمونه گردش کار درخواست سنوات انجام شده

درخواست گواهی اشتغال به تحصیل

			مشاهده گردش کار ۲۱۹۵۳				×
					تغال به تحصيل	کار: گواهي اشـ	دسته گردش
						: معرفي نامه	نوع گردش کار
کاربر در مرحلـه تایید	توضيحات	وضعيت	مرحله	سمت	اقدام كننده	تاريخ ارسال	تاريخ دريافت
		تاييد	مرحله دانشجو	1		14.1/.1/1.	18.1/.7/1.
						11:17	11:1+
	باسلام دانشجو درخواست معرفي نامه دارد	تاييد	مرحله کارشناس گروه	کارشناس گروه روزنامه		14.1/.7/1.	18.1/.7/1.
				نگاری		17:01	11:17
	تاييدشد	تاييد	مرحله رئیس دانشکده	سرپرست دانشکده فرهنگ و ،		14.1/.1/14	18.1/.7/1.
				ارتباطات		17:19	17:01
	صادر شد	تاييد	مرحله مسول دفتر رییس دانشکده (پرینت گواهی)	مسول دفتر رییس دانشکده		14.1/.1/14	18.1/.7/14
				فرهنگ و ارتباطات		۱۳ : ۶۰	17:19

توجه

جهت چاپ درخواست های معرفی نامه، فرم اشتفال به تحصیل، معرفی نامه کارآموزی باید به مسئول دفتر رییس دانشکده مراجعه کنید

یک نمونه گردش کار درخواست سنوات انجام شده







	درخواست
	دانشجو بمسبحه المسالي المستعلمات المستعلم
تعداد واحد	درس ؟ ١٠ ؟ ١٢ ؟
	ترم ۲۰۰۲ 💽 💽 مسال دوم تحصیلی ۱۴۰۱–۱۴۰۰
	استاد
	اطلاعات تحصيلي
+.	تعداد واحد اخذ شده ترم ۸.۰۰ تعداد واحد گذرانده ۱۳۴٬۰۰ تعداد واحد لازم فارغ التحصیلی ۰
	تعداد مشروطی + معدل کل ۱۸.۰۲
	برگزاري امتحان

**۲\_سپس درخواست خود را ایجاد کنید و به** ییشخوان خدمت برگردید.

یس از تایید درخواست شما درس ارجاع داده شده به صورت تکدرس درمیاد که در قسمت اطلاع جامع دانشجو ميتوانيد آنرا مشاهده کنید.





## یک نمونه گردش کار درخواست انجام شده

#### مشاهده گردش کار ۱۹۷۸۰ دسته گردش کار: درخواست ارجاع به استاد نوع گردش کار: درخواست ارجاع به استاد اقدام كننده توضيحات وضعيت مرحله Can تاريخ دريافت تاريخ ارسال 14../11/11 14../11/17 تابيد مرحله دانشحو شمار باماسان زيمشا با سلام درخواست ارجاع به استاد دارم . دو واحد از 77:44 17:09 ترم اخر ،ثبت نام مهرماه مانده و این ترم اخرم هست آیا دانشجو فقط ارجاع به استاد داشته و واحد مانده کارشناس گروه ارتباط مرحله كارشناس گروه 14../11/17 19../11/77 تاييد تصویری (گرافیک) 17:44 تدارد؟ بله 1.: 19 رنگ و ترکیب بندی در هنرهای تصویری ایران دانشجوی گرامی جهت گرفتن امتحان با خانم دکتر مدیر گروه ارتباط تصویری مرحله مدیر گروه تخصصی 14../11/17 تابيد 14../11/17 (گرافیک) زهرا عسلى تماس بگيريد 17:0V 1.:19 تا ۳۰ بهمن برای ثبت نمره زمان دارید: كارشناس مالى دانشجويي مرحله كارشناس مالى دانشجويي : (دانشجويان جهت تاييد 18../11/7. 18../11/18 دریافت تاییدیه مالی با شماره . 1 : 04 17:04 ۲۱۹۹۳۷۲۵۲۵ تماس حاصل فرمایند) 18../11/7. نام درس رنگ و ترکیب بندی در هنرهای تصویری مرحله استاد مربوطه 18../11/5. تابيد ایران نمره به عدد ۱۵نمره به حروف یانزده شماره .9: 99 . 1 : 04 حساب بانک ملت یا تجارت ۵۹۳۴۶۷۵۱۱۴ مدیر گروه ارتباط تصویری مرحله اعلام نمره توسط استاد به مدیر گروه تاييد 14../11/7. 18../11/5. تاييد (گرافیک) 17:09 . 9 : 44 مرحله سريرست/رئيس دانشكده سریرست دانشکده هنر 18../11/7. 14../11/7. مورد تایید است. تابيد 17:18 17:09 18../11/7. 18../11/.1 با سلام و احترام تاييد مرحله خدمات ماشينى مسئول خدمات ماشيني درس ارجاع به استاد شما ثبت شد. می توانید در 17: 47 17:18 بخش اطلاعات جامع دانشجویی خود این تغییر را مشاهده کنید.







بد. را پیوست کنید.	<b>، سبز رنگ <mark>تایید و ارسال</mark> کن رتایید و ارسال مدرک خود ر</b>	، شده را با تیک ارک دارد قبل ۲	اینجا درخواست ایجاد شما نیاز به <mark>پیوست مد</mark>	و × منوي کاربر ال × منوي کاربر کاربر ۲۳۰۳۲۲
موضوع پس از ثبت درخواست، حتما روی کلید تایید ۲	سایر درخواست های میتط با شورا - ۱۰۰۲ - ۲۰۰۲	فرستنده	عملیات ک ک ک ک ک ک ک پیوست مدارک	خصي واهي اشتغال به تعصيل ارت دانشجويي رخواست فارغ التعصيلي رخواست بر رسي مشكانت أموزشي رمو رمواست دفاع رخواست ارجاع به استاد رخواست يست الكترونيكي دانشجو

ع مدرک الکترونیکی _ فیزیکی 🗸	:انشجو ت بررسی مشکلات آموزشی انوز	ارسال و تایید مدارک پرونده د فرآیند ۱۰۲ 🛐 درخواسی
ة پروندة <u>ا</u> لسالي مشاهده	ا ممارد	شماره دانشجو
ارسال	تى	🗰 الکترونیکی مدارک پیوس
	۶_بر روی گزینه <u>ارسال</u> کلیک کنید.	









ا درخواست بررسی مسائل دانشجو شماره دانشجو

	مشخصات درخواست
تعديد سنوات ترم ۵٫۶ کارشناسي ارشد	نوع درخواست
۲۰۰۲ 🕥 ایمسال دوم تحصیل	ترم
درخواست تمديد سنوات	

درخواست اول

۱- نوع درخواست را انتخاب کنید
۲- ترم مورد نظر را انتخاب کنید، با کلیک روی آیکن علامت
سوال ترم های تحصیلی نمایش داده می شود
۳- توضیحات مربوط به درخواست را در بخش درخواست اول
بنویسید
۲- روی گزینه ایجاد و سپس گزینه بازگشت کلیک کرده و به
صفحه پیشخوان خدمت برگردید.

14...14.1

	راهنمای ترمها	×	
	شرح ترم	شماره ترم	
1	نیمسال سوم تحصیلی۱۴۱۰–۱۴۰۹	4.95	
	نيمسال دوم تحصيلي ١٤١٠-١٤٠٩	4.41	مشاهده كامل درخواسنا
ľ	نیمسال اول تحصیلی ۱۴۱۰–۱۴۰۹	4.41	
ľ	نيمسال سوم تحصيلي١٢٠٩-١٢٠٨	¥	
ľ	نیمسال دوم تحصیلی۱۴۰۹–۱۴۰۸	4.71	
ľ	نیمسال اول تحصیلی۱۴۰۹–۱۴۰۸	4.11	
T	نیمسال سوم تحصیلی۸۰۸–۱۴۰۷	4.11	
1	نیمسال دوم تحصیلی۱۴۰۸–۱۴۰۷	4.11	
1	نیمسال اول تحصیلی۱۴۰۸–۱۴۰۷	4.11	
1	نیمسال سوم تحصیلی۱۴۰۷–۱۴۰۶	4.95	
1	نیمسال دوم تحصیلی۱۴۰۷–۱۴۰۶	4.91	
1	نیمسال اول تحصیلی۱۴۰۷–۱۴۰۶	4.91	
1	نیمسال سوم تحصیلی۱۴۰۶–۱۴۰۵	4.07	
1	نيمسال دوم تحصيلي ١۴٠٩–١۴٠٥	4.01	
1	نیمسال اول تحصیلی ۱۴۰۹–۱۴۰۵	4.01	
	نیمسال سوم تحصیلی۵۰۱۴۰۰ ۱۴۰۹	4.47	
	نيمسال دوم تحصيلي6 ١٢٠٠ – ١٢٠٢	4.41	
1	نیمسال اول تحصیلی۱۴۰۵–۱۴۰۴	4.41	
1	نیمسال سوم تحصیلی۱۴۰۴–۱۴۰۳	4.77	
1	نيمسال دوم تحصيلي١٢٠٢-١٢٠٢	4.11	
1	نیمسال اول تحصیلی۱۴۰۴–۱۴۰۳	4.51	ت اهار
1	نیمسال سوم تحصیلی۱۴۰۳–۱۴۰	4.11	
1	نيمسال دوم تحصيلي٣٠٢-١٤٠٢	4.11	
1	نیمسال اول تحصیلی۱۴۰۳–۱۴۰	4.11	
1	نیمسال سوم تحصیلی۱۴۰۲–۱۴۰۱	4.15	ه و به
1	نيمسال دوم تحصيلي٢٠٢-١٢٠١	4.11	
1	نیمسال اول تحصیلی۱۴۰۲–۱۴۰	4.11	
1	نیمسال سوم تحصیلی۱۴۰۱–۱۴۰۰	4	
	نیمسال دوم تحصیلی ۱۴۰۱–۱۴۰۰	4	
	نيمسال اول تحصيلي١٣٠١-١٢٠٠	41	
1	نیمسال سوم تحصیلی ۱۴۰۰–۱۳۹۹	* 9 9 *	
	نیمسال دوم تحصیلی ۱۴۰۰–۱۳۹۹	T997	
1	نيمسال اول تحصيلي ١٢٠٠-١٣٩٩	T991	
	نیمسال سوم تحصیلی۹۹-۹۸	TAAT	
۰.			

المحتجر 📝 📶 🛄 ايجاد





🔘 پیشخوان خدمت						
کاربر است			ر <u>خواست جدید</u>			
		انتخار	، شده(۰) انتخاب همه عدم انتخاب	جستجو	<u>ج</u>	بارى 🗸
قصی (۱)	🔻 🔤 عملیات	فرستنده		موضوع		زمان
واهی اشتغال به تحصیل	🛃 🔍 🗶 🖄 😭 🕠		تمدید سنوات ترم ۵٫۶ کارشناستی ارشد - ه - ۲۰۰۲	مرحله دانشجو	- 19:00	14/11/.1 -
ارت دانشجویی						
رخواست فارغ التحصيلى						
رخواست بررسی مشکلات آموزشی (1)						
ت نام اصلی						
ميم						
سال مدارک تحصیلی						
رخواست دفاع						
رخواست تصويب موضوع و پروپوزال پايان نامه						
رخواست پست الکترونیکی دانشجو						
		×		مشاهده گردش کار ۲۰۲۱۱		
		دسته گردش کار: درخواست	بررسي مشكلات آموزشي			
		نوع گردش کار: تمدید سنوات	ترم 5,6 كارشناسـي ارشد		_	
		تاريخ دريافت تاريخ ارسال	سمت	مرحله	وضعيت	
	•	14/11/.1	مرحله دانشد	سُجو		

با کلیک بر روی این گزینه مراحل <mark>گردش کار</mark> درخواست خود را مشاهده کنید.



دسته گردش	کار: درخواست	بررسی مشکلات آموز	رشنې			
نوع گردش کار	ر: تمديد سنوات	، ترم 5,6 كارشناسي	۔ ارشد			
تاريخ دريافت	تاريخ ارسال	اقدام كننده	سمت	مرحله	وضعيت	توضيحات
19/11/17 11:97	۱۴۰۰/۱۱/۱۸ ۱۱ : ۴۳			مرحله دانشجو	تاييد	
18/11/1/ 11 : 87	14/11/1A 17:49		کارشناس گروه عکاسی	مرحله کارشناس گروه	تاييد	سنوات ترم ۵
19/11/17 17:99	14/11/1A 14:29		مدير گروه عكاسي	مرحله مدیر گروه	تاييد	با سلام. دانشجو واحدهای خود را گذرانده و پرو تایید شده ندارد. برای مهر ۱۴۰۰ ترم پنجم ر نام نکرده. هم اکنون درخواست ثبت نام مهر و ۱۴۰۰ را دارد. لطفا به کمیسیون ارجاع داده ش سپاس.
18/11/1/ 18:05	19/11/1A TT : TP	ليري ديم	سرپرست دانشکده هنر	مرحله رئيس دانشكده	تاييد	موردتایید است.
19/11/17 77:79	14/11/4. 11:11	1.5	کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه	، تایید کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه	تاييد	شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۰/۴/ فقط تمدید پایان نامه برای نیمسال دوم ۱ ۱۴۰۰ (ترم ۴)
19/11/7. 11:11	19/11/79 19.14		مدیر تحصیلات تکمیلی	مدیر خدمات آموزشی یا مدیر تحصیلات تکمیلی	تاييد	با سلام و احترام دانشجو می تواند در زمان تعیین شده برای ن متاخرین یا حذف و اضافه نیمسال دوم ۱۴۰۱ نسبت به انتخاب واحد خود اقدام کند. با تشکر
19/11/1 19:1/	14/11/10 11 : 14		ا نماینده (رابط) دانشکد هنر	، مرحله نماینده(رابط) دانشکده	تاييد	برای دانشجو سنوات و تمدید پروژه در ترم انجام شد. دانشجو می تواند با متأخرین ثب خود را انجام دهد.
18/11/7/			مسئول بایگانی	مرحله بایگانی		





**∟درخواست های تمدید سنوات ترم ۹ و ۱۰ کارشناسی پیوسته و ۵ کارشناسی ناپیوسته فقط با تفاوت در** نوع درخواست، <mark>مشابه</mark> درخواست ۵ و ۶ کارشناسی ارشد انجام می شود.



بارگذاری مستندات پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد



سيستم	ت 🗍 ثبت نام 🗍 ارزشیابی	آموزش 🚺 مالي و اداري 🗍 پيشخوان خدم
مشخصات و اطلاعات	مشخصات دانشجو	دانشجو
مدارك ارسال و تاييد مدارك پرونده دانشج،	درخواست ها	شهريه 🕨
تکمیل و تایید اطلاعات شخصی دانشجو		گزارش هاي آموزش 📃
		اطلاعات جامع دانشجو
مطابق با منو بالا انتخاب كنيد:		



رسال و تایید مدارد	ک پرونده دانشجو		_		
رآيند 🦳 🔋	3		نوع مدرک الا	کترونیکی _ فیزیکی 🗸	
ئىچو	<u>ې</u>		شماره پرونده	تعريا	<u>تعریف مدارک خاص دانشجو</u>
ت نوع مدرک	نام	نام مدرک		ارسال مشاهده و	وضعيت نسخه مهلت اجبارى مسئوليت
			×	فرآيندها	ندهاي سيستم
J			شماره 5	A	نام
			17	پدیرس	
				المديد ستوات	
			22	ريزنمرات	
			29	درخواست کارت دانشجویی	
			43	مستندات پایان نامه	~
۱-روی ء	علامت سوال کلیک ک	ک کردہ و	102	مستندات پایان نامه مکلات امو	ت اموزشنې -
فآيندمس	يتندات بايان نامه 1	<b>4 . ا انْتخابُ</b>	205	ل درخواست تصویب موطوع و اسا	اساتيد فعاليتهاي آموزشني-پژوهشني
		بالمعادب فالمحاف	208	دفاع	
	کنید		225	گزارش پیشرفت تحصیلی	
			231	مرخصي تحصيلي	

### صفحه 1 از۱ 💿 💽 ۱۰ 🗸 نمایش ۰ - ۰ از ۰








🖉 🗶 منوي کاربر 🖌 ارسال و تاييد مدارك پرونده دانشجو

## 🞯 ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو







### 🔞 ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو







## 🞯 ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

بو توخ المحافظة المحافة المحافظة المحافظة المحافظة المحافظة المحافة المحافظة المحافة المحافظة المحافظة المحافظة المحافظة المحافة المحافظة المحافظة المحافظة المحافظة المحافة المحافظة المحافظة المحافة المحافظة المحافظة المحافة المحافة المحافظة المحافة المحافظة المحافظة المحافظة المحافظة المحافة المحافظة المحافة المحافظة المحافظة المحافظة المحافظة المحافة المماعة المحافة المحافة المماعمامة المحافة المحافة محمة ممامة الممامة الممامعة الممامعة الممامعة الممامعة الممامعة	شناسه آرشيو	تاريخ ارسال	پرونده آموزشی آموزشی آموزشی آموزشی	مسئوليت دانشجو دانشجو دانشجو دانشجو	اجباری بله بله بله خیر	۹ میلت - - -	نسخ ۱ ۱	وضعیت ارسال نشده ارسال نشده ارسال نشده	مشاهده	ارسال <u>ارسال</u> ارسال ارسال	ی ایرانداك	نام مدرک ارسال (upload) نسخه نهایی پایان نامه ارسال (upload) کاربرگ تایید اصلاحات ارسال (upload) تاییدیه سامانه همانندجوی	نوع مدرک الکترونیکی الکترونیکی الکترونیکی	عملیات
			آموزشی آموزشی آموزشی آموزشی	دانشجو دانشجو دانشجو دانشجو	بله بله بله خير	• • •	) ) )	ارسال نشده ارسال نشده ارسال نشده		<u>ارسال</u> ارسال ارسال	ی ایرانداك	ارسال (upload) نسخه نهایی پایان نامه ارسال (upload) کاربرگ تایید اصلاحات ارسال (upload) تاییدیه سامانه همانندجوی	الکترونیکی الکترونیکی الکترونیکی	
			آموزشی آموزشی آموزشی	دانشجو دانشجو دانشجو	بله بله خير	•	1	ارسال نشده ارسال نشده		<u>ارسال</u> ارسال	ی ایرانداك	ارسال (upload) کاربرگ تایید اصلاحات ارسال (upload) تاییدیه سامانه همانندجوی	الكترونيكى الكترونيكى	
			آموزشیی آموزشی	دانشجو دانشجو	بله خير	•	1	ارسال نشده		<u>ارسال</u>	ی ایرانداك	ارسال (upload) تاییدیه سامانه همانندجوی	الكترونيكى	
			آموزشی	دانشجو	خير		,							
								ارسال نشده		<u>ارسال</u>	یرش پایان نامه در	ارسال (upload) گواهی پذیرش ایرانداك (پذ ایرانداك)	الكترونيكى	
ذاری شت	یام بارگذ ینه <mark>بازگ</mark> ک کنید.	مد از اتم روی گز کلیک	<b>ب</b> _۶									■ ۹۰ ✔ أنمايش ۲ - ۲ از ۴	1 💽 ار ۱	مفحه
یزی:													رع در	<del>ب</del>

Δ







😡 درخواست بررسی مسائل دانشجو

Calculation (Calculation)	×			_
راهدمای درمها شرح ترم	شماده تده			شماره دانشج
سرح برم انیمینا، سود تحصیلی ۱۴۱۰–۱۴۰۹	¥.97			صات درخواست
نیمسال دوم تحصیلی ۱۴۱۰–۱۴۰۹	¥.41	مشاهده کامل درخواسا	، تعديد سنوات ترم ۲٫۴ کارشناسی ارشد	نوع درخواست
نیمسال اول تحصیلی ۱۴۱۰–۱۴۰۹	4.41		ب ۲۰۰۳ 👔 نیمسال دوم تحصیلی ۱۲۰۰۱–۱۲۰۰	تر
نيمسال سوم تحصيلي ١۴٠٩-١۴٠٨	¥ . AT		درخواست تعديد سنوات	
نیمسال دوم تحصیلی۱۴۰۹–۱۴۰۸	4.71			درخواست اول
نيمسال اول تحصيلي ١۴٠٩–١٢٠٨	4.41			
نیمسال سوم تحصیلی۸۰۹-۱۴۰۷	4.44			
نیمسال دوم تحصیلی۱۴۰۸–۱۴۰۷	4.44			
نيمسال اول تحصيلي٨٠١٣-٧	8.83			
نيمسال سرم تحصيلي١٢٠٧-١٢٠٤	8.95			
نیمسال دوم تحصیلی۱۴۰۷-۱۴۰۶	4.91			
نيمسال اول تحصيلي١٢٠٧-١٢٠٩	4.91			
نیمسال سوم تحصیلی ۱۴۰۶–۱۴۰۵	4.01			
نيمسال دوم تحصيلي ۱۴۰۶–۱۴۰۵	4.01			
نيمسال اول تحصيلي ١٢٠٩–١٢٠٥	4.01			
نيمسال سوم تحصيلي ١٤٠٥-١٢٠٤	4.42			
نيمسال دوم تحصيلي١٢٠٥-١٢٠٢	4.41			
نيمسال اول تحصيلي٥ ١٤٠ – ١٤٠	4.41			
نیمسال سوم تحصیلی۲۰۴۰–۱۴۰۲	4.77			
نيمسال دوم تحصيلي٢٠٢-١٢٠٢	4.71		م ال النظار الحديد الم	
نيمسال اول تحصيلي ١٤٠٢-١٤٠٣	4.21		رحواست را التحاب فتيد	ا – وع د
نيمسال سوم تحصيلي٣٠٢-١٢٠٢	4.11		ورد نظر را انتخاب کنید، یا کلیک روم. آیکن	۲ – تر م م
نیمسال دوم تحصیلی۱۴۰۳–۱۴۰۲	4.11			~ F <b>2</b> *
نيمسال اول تحصيلي٢٠٢-١٢٠٢	4.11		ال ترم های تحصیلی نمایش داده می شود	علامت سو
نیمسال سوم تحصیلی۲۰۱۴۰۱–۱۴۰۱	4.17			
نیمسال دوم تحصیلی ۱۴۰۲–۱۴۰۱	4.11		حات مربوط به در خواست را در بخس در خواست	۲- نوصيا
نيمسال اول تحصيلي٢٠٢-١٤٠١	4.11		.1.	mania tat
نیمسال سوم تحصیلی۱۴۰۱–۱۴۰۰	87			اوں بنویت
نیمسال دوم تحصیلی ۱۴۰۱–۱۴۰۰	44		<b>گزینه <mark>ایجاد</mark> و سیس گزینه یاز گشت کلیک کرده و</b>	1501-4
نيمسال اول تحصيلي١٣٠١-١٢٠٠	4 1			
نیمسال سوم تحصیلی ۱۴۰۰–۱۳۹۹	8998		یشحوان حدمت برگردید.	به صفحه ی
نیمسال دوم تحصیلی۱۴۰۰–۱۳۹۹	T997			
نيمسال اول تحصيلي ١٢٠٠–١٣٩٩	2441			
نيمسال سوم تحصيلي٩٩-٩٩	2442			

Start - 9717 - 1001



			<u>در خواست حدید</u>				
			-و-و تخاب شده(۰)   انتخاب هم	ه اعدم انتخاب	جو		جارى
ـى (١)	🔻 عملیات	فرستنده		موضو			زمان
اشتغال به تحصيل	📲 🔍 🗶 🖄 🚊 🖏		تمدید سنوات ترم ۷ کا	شناستی ارشد (معافیت تحد	بیلی و دائم، دختران) - مرحا	به دانشجو -	14/11/.1 - 1.:11
ی استان به تعلین	80						
بواست فارغ التحصيلي							
واست بررسی مشکلات آموزشی (1)							
، نام اصلی	a distinguist	a Nordationa					
	برای بار ماری		ی				
ال مدارک تحصیلی	گزینه مشکی	، رنگ کلیک کنی					
واست دفاع							
نواست تصویب موضوع و پروپوزال پایان نام <del>ه</del>							
بواست پست الکترونیکی دانشجو							
	*						
	× اوسال و تابید مدار	ارک برونده دانشجو					
	× کارسال و تایید مدار	ارک پرونده دانشجو	en en en en en				
	×  ارسال و تایید مدار  درآید (۱۷)  شماره دانشد (۱۷)	ارک پرونده دانشجو 1) اندید سیوان 20 (مینه در ان بابیاهیم	رع مدرک (الکترونیکی _ فیزیکی 🔹	ومنابقه والأرفع			
	× و ارسال و تایید مدار ارتیند (۱۷) آن شمارد دانشجو (۲۲-۱۷۲۲۷۲۲	ارک پروندہ دانشجو )) (مدید سیوان ) (عزیزی جانب ایراهیم الدین ک	رع مدرک [الکترونیکی _ فیزیکی _ ره پرونده [   استقال _ مشاهده	تعريف مدارک خاص دانشچی	Anna a bhaid		
	۲       ۲       ۲       ۲       ۲       ۲       ۲       ۲       ۲       ۲       ۲	ارک پرونده دانشچو ۱۹ (مدید سیوات ۱۹ (مزیز کجانب ایراهیم) ۱۹ مدرک ارسال (topload) فرم گرارش بیشرفت کار	رع مدرک (اکثررتیکی _ فیزیکی _ د پرونده   ارسال   مشاهده   ارسال	تعریف مدارک خاص دانشچر ومعیت استاده میلت اجباری اسال نشته ۱ - بله	مستوليت برونده . دانسخو آموشي	نارخ ارسال شياس	شناسه أرشيو
	۲ السال و تایید مدار فرآیند (۷۱) آ شماره دانشجو ۲ الکرونکی ار ۲ الکرونکی ار ۲ الکرونکی ار	ارک پرونده دانشچو ۹ (تمدید سیوان ۹ § (عریزی جاذب ایراهیم از میال (upload) فرم گرارش بیشرفت گار ازسال (upload) فایل کد رهگیری سامانه سیجاد	رع مدرک الکترونیکی فیزیگی م د پرونده ارسال مشاهده ارسال ارسال	تعریف مدارک خلع ردانشود وضعیت استخاصهات اجباری ارسال نشده ۱ - بیله ارسال نشده ۱ - بیله	مستولیت برونده دانشجو آموزشی دانشجو آموزشی	الريخ لرسال الاستاس	شناسه ارشيو

روی <mark>ارسال کلیک کنید و سپس هر سه</mark> <mark>مدارک مورد نیاز</mark> را آپلود نمایید.





×

### مشاهده گردش کار ۱۹۴۴۲

			ىي	بررسي مشكلات آم <mark>و</mark> زش	کار: درخواست	دسته گردش
		هر، دختران)	د (معافيت تحصيلي و دائ	، ترم 7 كارشناسي ارش	: تمديد سنوات	نوع گردش کا
توضيمات	وضعيت	مرحله	سمت	اقدام كننده	تاريخ ارسال	تاريخ دريافت
با سلام و عرض ادب	تاييد	مرحله دانشجو		حيدرى توچائى ميثم	18/11/10	18/11/10
درخواست مساعدت برای ادامه پروژه پایان نامه در سال جاری را دارم					7.: 79	7. : 1.
آیا دانشجو فقط پایان نامه داشته و واحد مانده ندارد؟فقط پایان نامه دارد ودرخواست مجوز ثبت نام ترم ۸ نیمسال دوم ۱۴۰۰ را دارد	تاييد	مرحله کارشناس گروه	کارشناس گروه مدیریت رسانه	ابراهیمی سرور	19/11/19 .9:18	14/11/15 7.: 79
	تاييد	مرحله مدیر گروه	مدير گروه مديريت رسانه	صادقی جعفری جواد	14/11/19 1.:1Y	14/11/19 .9:15
تاييدشد	تاييد	مرحله رئیس دانشکده	سرپرست دانشکده فرهنگ و ارتباطات	مسعودى اميدعلى	18/11/19 19:19	19/11/19 1.:19
کمیسیون موارد خاص مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۲۰ به شماره ۲۲۵۷۰/د/۲۱۲/د. در صورت موافقت نظام وظیفه برای سنوات ارفاقی دوم، مجوز ترم هشتم دوم ۱۴۰۱–۱۴۰۰ (فقط تمدید پایان نامه) داده شد. سنوات ارفاقی دوم آورده شد.	تاييد	تایید کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه	کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه	داوودي همدانيان اكرم	14/11/44 15 : 41	14/11/14 19:19
با سلام و احترام دانشجو می تواند در زمان تعیین شده برای ثبت نام متاخرین یا حذف و اضافه نیمسال دوم ۱۴۰۱–۱۴۰۰ نسبت به انتخاب واحد خود اقدام کند. با تشکر	تاييد	مرحله مدير آموزش	مدیر تحصیلات تکمیلی	مصدری فاطمه	19/11/79 1V:99	14/11/14 15:41
با سلام دانشجو می تواند در زمان تعیین شده برای ثبت نام متاخرین یا حذف و اضافه نیمسال دوم ۱۴۰۱–۱۴۰۰ نسبت به انتخاب واحد خود اقدام کند.	تاييد	مرحله نماینده(رابط) دانشکده	نماینده (رابط) دانشکده فرهنگ	عزتى الهام	19/11/78 .9:49	14/11/74 1V:49
		مرحله بایگانی	مسئول بایگانی			19/11/70 .9:99

# یک نمونه گردش کار درخواست سنوات انجام شده





# **«درخواست های تمدید سنوات ترم ۱۱ و ۱۲ کارشناسی پیوسته و ترم ۶ کارشناسی ناپیوسته فقط با** تفاوت در نوع درخواست مشابه درخواست تمدید سنوات ترم ۷ کارشناسی ارشد انجام می شود.

# «دانشجویان **کارشناسی پیوسته و ناپیوسته در بخش بارگذاری مدارک ملزم به بارگذاری فیش واریزی** و **کد رهگیری سامانه سجاد می باشند و** نیاز به بارگذاری فایل گزارش پیشرفت کار ندارند.



# **متنخرج از پایان نامه شتخرج از پایان نامه**



















 $\checkmark$ 











		اهتما	درخواست حدید از		
جارى 🗸	جستجو	تخاب شده(1)   انتخاب همه   عدم انتخاب	u 📲		
زمان	موضوع		فرستنده	عمليات	بې (1)
14+1/+7/70-1+:07 -	له دانشجو -	بارگذاری مقاله مستخرج از پایان نامه - مرح		🗶 🖷 🥂 🚮 🗀 🕠	التکغال به تحصیل
۱۴۰۱/۰۲/۲۴ - ۱۰:۵۸	له دانشجو -	بارگذاری مقاله مستخرج از پایان نامه - مرح		۲ 🗅	انتشجويي اندفار فالتحصيا
· · · · ·					ىك تارىخ المعصولي ىك برريسي مشكلات أموزيتني (1)
					اصلى
					یک دفاع
					ت تصویب موضوع و پرویوز ال پایان نامه ت بست الکتر و نیکی دانشجو
					•
	تیک سبز د و ارسال	<b>تود در قسمت عملیات روی ات خود، درخواست را تایی</b> کنید	سال درخواست خ ه و با <mark>ثبت توضیح</mark> '	برای تایید و ار رنگ کلیک کرد	
			■ انمایش ۱ - ۲ از ۲	صفحه 1 ازا	
					(£,
					الک مجدد

				1	يشخوان خدمت	w 🞯
جاری 🗸	جستجو	<u>راهنما</u> انتخاب شده(1)   انتخاب همه   عدم انتخاب	<u>درخواست حدید</u> آنه		4	کاربر
زمان ۱۴۰۱/۰۲/۲۴ - ۱۰:۵۸ -	موضوع مرحله دانشجو	بارگذاری مقاله مستخرج از پایان نامه -	فرستنده	ا عملیات 🗎	به تحصیل	سخصی (1) گواهی اشتغال ب
					ى غ التحصيلى	كارت دانشجويو درخواست قارغ
		مشاهده گردش کار 22254			سی مشکلات أموزشی (1) ×	درخواست برره نَبِتَ نَام اصلي
			لات آموزشـي	ار: درخواست بررسـي مشـکا	و دسته گردش ک	ترموم درخواست دفاع
		al-2.0	بایان نامه	بارگذاري مقاله مستخرج از ا	ریب موضوع و پرویوزال ن <mark>ا</mark> نوع گردش کار: د الکترونیکی دانشجو	در خواست نصو در خواست پست
		ىرچى <del>ب</del> تايىد	مرحله دانشجو	1401/02/24	4 1401/02/24	
		روه	ه رسانه مرحله تایید مدیر گ	مدیر گروه مدیریت	1401/02/24	
					10:38	



# راهنمای درخواست تصویب موضوع و پروپوزال پایان نامه



# مراحل درخواست تصویب موضوع و پروپوزال پایان نامه:





جستجو	<u>درخواست جدید</u> <u>راهنما</u> انتخاب شده(0)   انتخاب همه   عدم انتخاب			این کاربر پیشخوان خدمت پیشخوان خدمت کاربر
موضوع	فرستنده		عمليات	الشخصي ا
	۱- پیشخوان خدمت خواست تصویب موضوع و پروپوزال پایان نامه ۳- ایجاد درخواست جدید ۲۰۱۰ ۰۰۱ز۰	۲ – در خ	1 مفحه	گواهي اشتغال به تحصيل کارت دانشجويي درخواست فارغ التحصيلي تيت نام اصلي ترميم درخواست تصويب موضوع و برويوزال يايان نامه درخواست يست الکترونيکي دانشجو
				<u>الم جستجر</u>







# <mark>به منظور پیگیری درخواست بعد از مدتی:</mark> 1\_پیشخوان خدمت 7\_درخواست تصویب موضوع و پروپوزال پایان نامه





L		- Charles
ده د. کردن ۴ فیلد مشخص شده	نوع واحد توري/مملي ب نوع واحد توري/مملي ب نوع واحد ب نوع واحد ب نوع واحد ب	<ul> <li>اساتید</li> <li>استاد راشدما1</li> <li>استاد راشدما2</li> <li>استاد رشدما2</li> <li>استاد مشاور1</li> <li>استاد مشاور2</li> </ul>
به پر کردی ۲ میده مسلحتی سات		داوران خارجى پيشنهادي داوران داخلى پيشنهادي • حكيده فليسي /لاتين پرويزال طرح
<b>ا_نسخه الکترونیکی پروپزال</b> (word <b>)</b>	يرونيكم، إلىل، word يرويزاله المرابع word يرويزاله	الایل برویزال طرح الاعات لیات حاک برویزال طرح کد دفکریک بیونزال طرح
<b>۲_ نسخه الکترونیکی پروپزال</b> (Pdf <b>)</b>	<ul> <li>دلیل وضعیت تایید</li> <li>عنوان شامل فرمول</li> <li>جکیده شامل فرمول</li> </ul>	وضعیت تایید وضعیت تایید زبان نگارش پایان نامه
۳_کد رهگیری	نحوه می استفاده از دستاوردها در سازمان می استفاده از دستاوردها در سازمان می است در آخر روی گاه گذهنه اصلاح	تقاضا محور 💌 سازمان متقاضی حوزہ جغرافیایی
treining	کلیک کنید.	اليغام المنابي المنابي













دانشجویان گرامی قبل از ایجاد درخواست لازم است جهت ثبت فعالیت پژوهشی با **کارشناس محترم گروه** خود تماس بگیرید و موارد زیر را به ایشان اعلام نمایید: «نام و نام خانوادگی دانشجو «شماره دانشجویی «نام استاد راهنما پس از آنکه کارشناس، طرح پژوهشی شما را در سامانه گلستان ایجاد کرد نسبت به درخواست دفاع خود به شیوه ای که در ادامه توضیح داده می شود اقدام نمایید



الاس الاس الاس عمال مال تكذل به تعميل مال تكذل التعميل موان قار موان قا				وان حدمت	۽ 📉 منوي کاريز 🔄 🗶 پيشخو
در خواست حدید (لفنما عصی عصی عملیات ما منتعل به تعصیل ما منتعل به تعصیل مواست فارع التعصیلی مواست فررسی مشکلات آموزشی مواست فرا مواست داخل مواست داخل					🞯 پیشخوان خدمت
عمى عمليات الم اشتغال به تعصيل عواست فارغ التعصيلي مواست بررسي مشكلات آموزتي مواست بررسي مشكلات آموزتي الم الملي عواست برسي موضوع و يرويوزال يلان نامه عواست يست الكترونيكي دانتجو لا مرواست دفاع الم ايجاد در خواست جديد		درخواست جدید ارهنما		<u>هيم</u>	کاربر
عصی به منصبل اهی اشتغال به مُنصبل به دانشعوبی مواست فارغ انتصبلی به میکنت آموزشی مواست داخل مواست داخل مواست دینا مواست داخل بو است دینا ع ال در خواست دفاع ۲_ در خواست جدید	شده(0)   انتخاب همه   عدم انتخار	انتخاب			
امی اشتغل به تعصیلی بت دانشجویی عواست فارغ التعصیلی من است پررسی مشکلات آموزشی من است بررسی مشکلات آموزشی مواست تصویب موضوع و پروییوزال پایان نامه مواست تعدیم خواست پست الکارونیکی دانشجو مواست دفاع ۲_ایجاد در خواست جدید		فرستنده	عمليات		لخصاف
مولت تصویب موضوع و پرویوزال پایان نامه مولت پیت الکترونیکی دانشعو ۲_در خواست دفاع ۲_ایجاد در خواست جدید				3	راهی اشتغال به تحصیل ارت دانشجویی رخواست فارغ التحصیلی رخواست بررسی مشکلات آموزشی بت نام اصلی رمیم
ا_پیشخوان خدمت ۲_درخواست دفاع ۲_ایجاد درخواست جدید				زال پایان نامه	رخواست دفاع رخواست تصنویب موضوع و پرویو رخواست پست الکترونیکی دانشجو
		بیشخوان خدمت درخواست دفاع اد درخواست جدید	ي_1 _4 جي1_3		
صفحه 1 از۱ ◄ ٩٠٩ از ٠		◄ 💽 💙 نمايش • - • از •	ال مفحه 1 ازا		



به نام هذا 	
ک میں ایک انٹیو ایک انٹیو ایک انٹیو ایک انٹیو	
م بقاله های دانشجو ۱۹ پایان نامه	م 🔞 درخواست دفاع
مقاله های دانشمو ۲ پایان نامه	
م الا الم الم الم الم الم الم الم الم ال	Aشخصات فعالیت     شماره دانشجو     شماره فعالیت     شماره فعالیت     تماره فعالیت     زین     منوان لاتین     درس مرتبط     ۲۰۰      ۲۰
	پروپزال طرح توضيحات
	<ul> <li>تاريخ تصويب</li> <li>اساتيد</li> </ul>
	🗈 مشخصات دفاع
	🗉 چکیدہ فارسی/ لاتین
ان نامه	🗉 اطلاعات ایران داک پایا
پايان نامه	. ارسال/مشاهده اطلاعات
<ul> <li>* اطلاعات دانشجویی شما به صورت پیشفرض نمایش داده می شود.</li> <li>* سپس بر روی گزینه ایجادکلیک کنید.</li> <li>* و درنهایت روی گزینه بازگشت کلیک کنید.</li> </ul>	










دانشجویانی که درخواست تصویب و پروپوزال آنان از طریق سامانه گلستان انجام نشده است، قبل از ایجاد درخواست دفاع نسبت به اعلام موارد زیر به <mark>کارشناس محترم گروه</mark> خود اقدام نمایند:

**« نام و نام خانوادگی دانشجو** 

**« شماره دانشجویی** 

**«عنوان پایان نامه نظری** 

**« نام و نام خانوادگی استاد راهنمای نظری** 

**« عنوان پایان نامه عملی** 

**« نام و نام خانوادگی استاد راهنمای عملی** 

در صورتیکه پایان نامه شما واحد عملی ندارد نیاز به دو مورد آخر نیست.

در صورتیکه استاد راهنمای نظری و عملی شما یکی است <mark>دو بار نام ایشان</mark> را اعلام کنید. توجه داشته باشید که عناوین به صورت کامل با املای صحیح تایپ شود چون کارشناس متن شما را صرفاً کپی خواهد کرد.

**همچنین در صورت عدم ثبت فعالیت پژوهشی و استاد راهنما از طرف کارشناس محترم گروه، امکان ثبت درخواست وجود ندارد.** 



				م 🙀 منوي کاربر 🛛 🗙 پيشخوان خدمت
				🔘 (پیشخوان خدمت
	1	دخواست حديد باهنما		کاربر 🛛
جستجو	، شده(0)   انتخاب همه   عدم انتخاب	انتخاب		
موضوع		فرستنده	- عمليات	ليخصي
				گراهی اشتغال به تحصیل کارت دانشجو بی
				ارخواست فأرغ التعصيلي
				ار خواست برزشی مشخط المورسی ایت نام اصلی
				خواست دفاع
		ا_پيسحوان حدمت		ر خوانیت تصویب موضوع و پر ویوز آل پایان نامه در خوانیت بیبت الکتر و نیکی دانشجو
		۲ درخواست دفاع		
	ىدىد	۳_ایجاد درخواست ج		
		,		
		🕒 💽 🕶 نمایش ۰ - ۰ از ۰	صفحه 1 از۱	
				المحسنجو 💽 محدد



<b>اطلاعات دانشجویی شما بصورت پیش فرض درج شده و نمای</b>	مقاله های دانشجو	© مشخصات فعالیت شعاره دانشجو [ شعاره فعالیت [٦٠٢٦ ] [9] إیابان نامه
داده می شود، صرفا لازم است شما فایل پایان نامه را بارگذار کنید.	کلیدوارٹی	عنوان کاتین درس مرتبط ۲۳۰ (۲۰ (۱۳ (پایان نامه برویزال طرح توضیحات
		€ تاريخ تصويب € اساتيد € مشخصات دفاع
	فايل pdf (نسخه الكتررنيكي فايل word	<ul> <li>اطاعات ایران داک پایان نامه</li> <li>ارسال/مشاهده اطلاعات پایان نامه</li> <li>ارسال/مشاهده اطلاعات پایان نامه</li> </ul>
جداگانه اپلود نمایید: <mark>پایان نامه</mark> . فایل پایان نامه آپلود شده باید تحد گروه میهناده را داشته ماشد	این دو فایل را باید مه / فایل پی دی اف مه ان مذحه می الله تا	<b>فایل ورد پایان نا</b> کلما داش





- محيط آزمايشي 🏉	ا - دانش - NOBR dire "htr">1400/05/31 /NOBR - سيستم جامع دانشگاهي گلستان -	Internet Explorer

https://golestan.soore.ac.in:4433/forms/authenticateuser/main.htm	
5-24 19-2-3 	יָא טֿאַ בער א אוז רוזינג מאד איצינט אאר ו איג אוגער אין איז איגער איז
<b>Q</b>	
1.T.F. 🥝	💓 😡 درخواست دفاع
-	
	المشخصات فعاليت
	رير شماره دانشجو مقاله های دانشجو
	شعاره فعاليت (٢٠١٣) [1] پايان نامه
	، درس مرتبط ۲۲، ۲۷، ۱۳ اپایان نامه <u>کلندواژه</u>
	موند برویزال طرح ا
	فواد توضيعات
	ن ناه ■ تاريخ تصويب
	نوع درخواست ادفاع از نمائيت 🗸
	تاریخ / / ساعت از DF <u>مشاهده فادل PDF برویز ال</u>
	⊞ چکیده فارسی/ لاتین
	🖽 اطلاعات ایران داک پایان نامه
	□ ارسال/مشاهده اطلاعات پایان نامه
	word that Society and the Society as the
11	
	دسر ان اتمام بار گذاری دوفایا مرب گذانه ایجاد و سیس
	ا پيغام
sveid(0)	110
	113



				🞯 پیشخوان خدمت
	<u>درخواست جدید</u> ر <u>اهنما</u>			کاربر
جستجو جارى	ب شده(٠)   انتخاب همه   عدم انتخاب	انتخا		
موضوع زمان		فرستنده	عمليات	خصی (۳)
به نهایی پایان نامه توسط دانشجو با توجه به سامانه همانندجویی ایراندال نامه ارشد	درخواست دفاع ارشد - مرحله بارگذاری نسخ اصلاحات اعلام شده در جلسه دفاع و تاییدیه عل	کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده هنر	al 🔍 🖷 al 🛛 🔤 🕠	گواهی اشتغال به تحصیل کارت دانشجویی
				درخواست فارغ التحصيلي
		F		درخواست بررسی مشکلات آموزشی (2)
		¥		ثب <b>ت نام اصلی</b>
				ترميم
				درخواست دفاع (1)
	را هم بار گذاری نماییم:	ید فایل همانند <del>د</del> ه یی	در ادامه باد	درخواست تصويب موضوع و پروپوزال پايان نامه
				د <b>رخواست پست الکترونیکی دانشجو</b>
	ماييم.	<b>مشکی رنگ کلیک مین</b>	روی گزینه	



#### 🞯 ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو نوع مدرک الکترونیکی \_ فیزیکی ۷ فرآیند ۲۰۸ 🛐 دفاع شماره دانشجو تعريف مدارك خاص دانشجو شماره پرونده عمليات نوع مدرک تاريخ ارسال 🛛 شناسه آرشيو وضعيت نسخه مهلت اجبارى مسئوليت مشاهده ارسال نام مدرک توضيحات برونده ارسال (upload) فرم بیشینه پژوهشی-دریافت خروجه از سایت pishineh.irandoc.ac.ir 🤌 🤌 🗱 الکترونیکی ارسال ارسال نشده ۱ • بله دانشجو آموزشی ارسال ارسال نشده ۱ • بله دانشجو آموزشی 👌 差 🗰 الکترونیکی 🛛 ارسال (upload) تاییدیه سامانه همانندجویی ایرانداك **روی گزینه <mark>ارسال</mark> کلیک**

نماييد













Hogo // yukistin soore.eck AUS/forms/suthenticatescer/mail.htm			tas alb Ar			
ی اور	اه سوره	یا <u>نڈڈ</u> ۱۴۰۰/۰۵/۳۱ – ۱۷:۴۴:۳۰	جامع دانشگاهی گلستان – محیط آزمایشی – F	سيستم		ر بر منوی کاربر 🗙 پیشغوان خدمت پیشخوان خدمت
-			ست حديد	درخوا		رير آ
	جارى 💙	جىنتجر	انتخاب شده(٠)   انتخاب همه   عدم انتخاب			
	زمان	بوموع		فرستنده	عمليات	سی (۲)
	1400/05/3		درخواست دفاع - مرحله درخواست دانشخ 2103 - پایان نامه ارشد	داورې تانبي برې سادات	₩×2⊡ 1	هی اشتغال به تحصیل
						دواست ۵۱رع التحميلی فواست بررسی مشکلات آموزشی (2) به اصلی چم
		ال	تاييد و ارس	*		فواست دفاع
						دواست تصويب موضوع و پروپوزال پايان نامه
		ائه داده و نمره مربوطه را	آیا قصد دارید معمولاتی(فمچون مقاله) ار دریافت نمایید؟ توضیح د و ارسال			
به سوال تایید و ارسال ید دنبال کنید.	، از پاسخگویی <b>ل نشده است.</b> <b>نار خود می توان</b>	لیک کنید، بعد راست شما ارسا بخش گردش ک	، گزینه سبز رنگ کا گزینه را نزنید درخو استادان داور را از	خواست روی مانی که این <sup>ا</sup> ست و معرفی	ارسال در باشید تا زه ل درخواه	<ul> <li>سپس برای ا کنید.</li> <li>توجه داشته و روند و مراح</li> </ul>



## نمونه گردش کار درخواست دفاع تا زمان برگزاری جلسه دفاع

			مشاهده گردش کار ۲۰۵۸۱				×	المشكاديوره
					دفاع ناع ارشـد	کار: درخواست : درخواست دف	دسته گردش نوع گردش کار	
کاربر در مرحله تایید	توضيحات	وضعيت	مرحله	سمت	اقدام كننده	تاريخ ارسال	تاريخ دريافت	
	آیا قصد دارید مقاله ارائه داده و نمره مربوطه را دریافت نمایید؟ لطفا کد گزارش همانندجویی سامانه ایرانداک خود را وارد نمایید:۲۷۷۶۸۲۲ لطفا میزان درصد همانندجویی خود را وارد نمایید: ۱۶٪	تاييد	مرحله درخواست دانشجو		جوادی علی اکبر	19/17/11 17 : P9	14/17/11 17 : 44	
	مورد تایید است	تاييد	مرحله استاد راهنمای اول		عطارزاده عبدالكريم	۱۴۰۰/۱۲/۱۵ ۱۸ : ۴۰	18/17/11 18 : 89	
ثابتی بتول	کارنامه مورد تایید است و دفاع بلامانع میباشد	تاييد	ىرحلە كارشناس گروه	کارشناس گروه هنر اسلامی ،	ثابتی بتول	۱۴۰۰/۱۲/۱۶ ۸ : ۳۷	18/17/10 1	
معين الدينى محمد	۱۶ درصد دفاع بلامانع است	تاييد	مرحله دبیر کمیته تخلفات پژوهشی دانشکده	دبیر کمیته تخلفات پژوهشی دانشکده هنر	معين الدينى محمد	۲۲/۱۲/۱۲ ۲۰: ۲۱	14/17/10	
صادقيان رسول		تاييد	مرحله کارشناس مالی دانشجویی : (دانشجویان جهت دریافت تاییدیه مالی با شماره : ۲۱۶۶۳۷۲۵۲۵ تماس حاصل فرمایند)	کارشناس مالی دانشجویی	صادقيان رسول	18/11/14 18:21	دفاع و نوران	بعد از برگزاری جلسه شته نده تب طرکان
موشیار مهران	تاریخ و ساعت دفاع: شنبه ۲۵/۱۲/۱۴۰۰ ساعت ۱۸/۳۰ الی ۱۰ اسامی داوران: دکتر خشایار قاضی زاده (خارجی) دکتر مهدی محمدی(داخلی)	تاييد	ىرحلـه مدير گروه	مدیر گروه هنر اسلامی (کارشناسی ارشد)	هوشیار مهران	۱۴۰۰/۱۲/۱۸ ۱۳ : ۲۵	ساس ،، تکمیل	تبع تمره توسط کاره تحصیلات تکمیلی دانشجو باید نسبت به
جلالی مریم	نماینده تحصیلات تکمیلی دکتر محمدی مهدی محل برگزاری اتاق شماره ۴ مجازی	تاييد	ىرحلـه كارشناس تحصيلات تكميلى دانشكده	کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده <b>م</b> نر	جلالی مریم	) * • • / ) Y / Y Y ) Y : • •	خود: ت و	روند درخواست دفاع بارگذاری فایل اصلاحا
	تایید می شود دفاعیه ی دانشجو در تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۵ برگزار شد و نمره نهایی ایشان ۱۷ است. اسامی داوران پایان نامه: دکتر خشایار قاضی زاده و دکتر مهدی محمدی	تاييد	مرحله نماینده تحصیلات تکمیلی در دفاع دانشجویان		محمدی مهدی	19/17/75 17:17		اقدام كند.
جلالی مریم	نمره کیفی خوب برای دانشجو ثبت شد. تاریخ دفاع: ۳۰ بهمن ۱۴۰۰	تاييد	مرحله کارشناس گروه (ثبت نمره پایان نامه)	کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده هنر	جلالی مریم	19.1/.1/19 11:27	18/11/12	
			مرحله بارگذاری نسخه نهایی پایان نامه توسط دانشجو با توجه به اصلاحات اعلام شده در جلسه دفاع و تاییدیه سامانه همانندجویی ایرانداک.		جوادی علی اکبر		19.1/.1/19 11:24	



# مرحله بارگذاری نسخه نهایی پایان نامه و ...

کاربر ۸	ر		<u>درخواست جدید اراهنما</u>		
		انتخا	ب شده(٠) انتخاب همه عدم انتخاب	جستجو	جارى 🗸
شخصی (۳)	عمليات	فرستنده		موضوع	زمان
گواهی اشتغال به تحصیل کارت دانشجویی	a e e e o	کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده هنر	درخواست دفاع ارشد - مرحله بارگذاری نس اصلاحات اعلام شده در جلسه دفاع و تاییدی - فعالیت ۲۹۰۹۰۲۹۹ - پایا	ــخه نهایی پایان نامه توسط دانشجو با توجه به یه سامانه همانندجویی ا ان نامه ارشد	۱۴۰۱/۰۱/۱۶ - ۱۱:۵۷
درخواست فارغ التحصيلي					
درخواست بررسی مشکلات آموزشی (2)					
ثبت نام اصلی					
ترميم					
درخواست دفاع (1)					
درخواست تصويب موضوع و پروپوزال پايان نامه					
درخواست پست الکترونیکی دانشجو					
	c	<b>ری گزینه مشکی کلیک</b>	کنید:		



🔞 ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند ۲۳ ؟ مستندات بابان نامه نوع مدرک الکترونیکی می فیزیکی می شرک خاص دانشجو شماره دانشجو															
توضيحات	شناسه آرشيو	تاريخ ارسال	پرونده	مسئوليت	اجبارى	مهلت	نسخه	وضعيت	مشاهده	ارسال	مدرک	نام	نوع مدرک	عمليات	
			آموزشـى	دانشجو	بله	•	١	ارسال نشده		<u>ارسال</u>	بان نامه	ارسال (upload) نسخه نهایی پای	الكترونيكي	¥ 🗶 🖊	١
			آموزشـى	دانشجو	بله	•	١	ارسال نشده		<u>ارسال</u>	لاحات	ارسـال (upload) کاربرگ تایید اصا	الكترونيكي	<b>* / /</b>	٢
		14/12/11	آموزشـى	دانشجو	بله	•	١		<u>ذخيره_</u> ۹	ارسال	همانندجویک ایرانداك	ارسال (upload) تاييديه سامانه ه	الكترونيكي	/	٣
			آموزشک	دانشجو	خير		١	ارسال نشده	C	<u>ارسال</u>	يرانداك (پذيرش پايان نامه د	ارسال (upload) گواهه پذیرش ا ایرانداك)	الكترونيكي	<b>*</b> 2 2	۴

در این مرحله با کلیک روی گزینه ارسال (شیوه ارسال فایل در اسلایدهای قبل کامل توضیح داده شده است)
 فایل نسخه نهایی پایان نامه و فرم اصلاحات را بارگذاری کنید.

می توانید کاربرگ تایید اصلاحات (کاربرگ شماره 4) را از طریق سایت، فرم های آموزشی دریافت کنید.

https://www.soore.ac.ir/Forms



					🞯 پیشخوان خدمت	
		درخواست جديد الارتما			۲۲۹۴۰۸	
جارى 🗸	جستجو	ب شده(۰)   انتخاب همه   عدم انتخاب	انتخار			کل سورہ
زمان	موضوع		فرستنده	عمليات	(۲) ب	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
)+•)/•)/)۶-)):OV	ته نهایی پایان نامه توسط دانشجو با توجه به سامانه همانندجویی ایراند بامه ارشد	درخواست دفاع ارشد - مرحله بارگذاری نسخ اصلاحات اعلام شده در جلسه دفاع و تابیدیه عل <mark>ا</mark> عطا	کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده هنر	<b>* * * * =</b>	اشتغال به تحصیل دانشجویی	گواهر کارت
					است فارغ التحصيلي	درخو
					است بررسی مشکلات آموزشی (2)	درخو
					ام اصلی	ثبت :
		🗶 تایید و ارسال			(1) elisses	ترميم
					است تصویب موضوع و پرویوزال پایان نامه	درخو
	مولاتی(همچون مقاله) ارانه داده و نمره مربوطه را	ایا قصد دارید محم دریافت نمایید؟			است پست الکترونیکی دانشجو	درخو
		توضيح				
*						
		+				
			a		•	
			، بعد از پاسحکویی ب	می کلیک کنید	حواست روی گزینه سبز را	سپس برای ارسال در
		تایید و ارسال			کنید.	سوال تایید و ارسال ۲
			، <b>گردش کار خود م</b> ے	اور را از بخش	،است و معرفی استادان دا	روند و مراحل درخ
				• • • • • • •		تمانيد دنيال كنيد.
						لواليه وبيال طيار.



### مرحله بارگذاری گواهی پذیرش ایرانداک

	آیا قصد دارید محصولاتی(همچون مقاله) ارائه داده و نمره مربوطه را دریافت نمایید؟	تاييد	مرحله بارگذاری نسخه نهایی پایان نامه توسط دانشجو با توجه به اصلاحات اعلام شده در جلسه دفاع و تاییدیه سامانه همانندجویی ایرانداک.		تراشی مهشید	۱۴۰۰/۱۲/۱۱ ۲۰۵۰ ۲۱	18/11/18 .9:11
		تاييد	مرحله بررسى نسخه نهايي پايان نامه توسط استاد		نیکی ملکی حجت اله	۱۴۰۰/۱۲/۱۹ ۱۲ : ۲۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۱ ۵۰ : ۲۲
صادقی جعفری جواد		تاييد	مرحله مدیر گروه	مدیر گروه مدیریت رسانه	صادقی جعفری جواد	18/17/71 17 : 77	18/17/19 18 : .7
سلیمی زهرا	دانشجوی گرامی گواهی پذیرش ایرانداک خود را از مسیر زیر دریافت و از طریق پیشخوان ارسال نمایید. ۱. ورود به سامانه ایرانداک با کد رهگیری یا کد ملی و ۲. قسمت درخواست های گذشته ۲. گواهی پذیرش	تاييد	مرحله تایید کارشناس کتابخانه مرکزی	کارشناس کتابخانه مرکزی	سلیمی زهرا	) ۴ / ) ۲ / ۲ ) ) ۳ : ۲	) */ ) Y/Y ) ) Y : YY
		تاييد	مرحله بارگذاری فایل گواهی پذیرش در ایرانداک (پذیرش پایان نامه در ایرانداک)		تراشی مهشید	18/17/71 18:8.	18/17/71 187

نکته:

پس از بارگذاری نسخه نهایی پایان نامه و ... و دریافت تایید استاد راهنما و مدیر محترم گروه در گردش کار درخواست دفاع، پایان نامه زیر نظر کارشناس کتابخانه بررسی شده و مجددا برای دانشجو ارسال می شود تا <mark>گواهی پذیرش ایرانداک</mark> خود را بارگذاری کند.



# مرحله بارگذاری گواهی پذیرش ایرانداک

کاربر ۸۷	هر			<u>درخواست جدید راهنما</u>		
			t.	لتخاب شده(٠)   انتخاب همه   عدم انتخاب	جستجو	جارى ٧
شخصی (۲)		عمليات	فرستنده		موضوع	زمان
درخواست فارغ التحصيلي		<b>a</b> q <b>q</b> 💼	کارشناس کتابخانه مرکزی	درخواست د <u>فاع لیشد - میجا میلگذاری فایا</u> ایرانداک) - ا <mark>سب ۲۰۰۰۰ رسز، بر تعده ق</mark> زار	ل گواهی پذیرش در ایرانداك (پذیرش پایان نامه در فرد - فعالیت ۳۷۱۶ - پایان نامه ارشد	14+1/+1/7+-+9:14
درخواست بررسی مشکلات آموزشی	_					
ارسال مدارک تحصیلی	_					
درخواست دفاع (1)						
درخواست ارجاع به استاد						
		روی گز	ینه مشکی رنگ کلیک	<b>، نمایید:</b>		



🗕 ارسال و تایید مدارک پرونده دانتٔ		
------------------------------------	--	--

صفحه ۱ از۱ 🔹 ده 🗸 نمایش ۱ - ۴ از ۴

جو

								[	_ فیزیکی 🗸	کتررنیکی .	مستندات بایان نامه	77	فرآيند	
					34	<u></u>	فرخاص	] تعريف مدارك			شماره پرونده		ماره دانش	<u>م</u>
توضيحات	شناسه أرشيو	ناريخ ارسال	برونده	مستوليت	، اجباری	مهلت	نسح	وضعيت	مشاهده	ارسال	نام مدرک	نوع مدرک	عمليات	
		17.1/.1/77	آموزشنی	دانشجو	بله		1		<u>دحيره_</u> ٩	ارسال	ارسال (upload) نسخه نهایی پایان نامه	الكترونيكي	- 2	١
		14.1/.1/22	آموزشـی	دانشجو	بله		1		فخبرو_۹	ارسال	ارسال (upload) فرم اصلاحات	الكترونيكى	1	٢
		14/12/11	آمورشـى	دانشجو	بله	•	١		دخيره_۹	ارسالد	ارسال (upload) ناييدية سامانة همانندجوني ايرانداك	الكترونيكي	2	7
			آموزشنی	دانشجو	خير	•	1	ارسال نشده	$\boldsymbol{\zeta}$	ارسال	ارسال (upload) گواهه پذیرش ایرانداك (بدیرش پایان نامه در ایرانداك)	الكترونيكى	* 2 2	- 4

♦ در این مرحله با کلیک روی گزینه ارسال (شیوه ارسال فایل در اسلایدهای قبل مفصل توضیح داده شده است) گواهی پذیرش ایرانداک را بارگذاری کنید.

 $\bigcirc$ 

يازگشت

در این مرحله پیشنهاد می شود دانشجو برای نحوه دریافت گواهی پذیرش ایرانداک با کارشناس
 کتابخانه تماس بگیرد.



		<u>درخواست جديد</u> <u>راهنما</u>	[			کاربر /	ه سوره
ارى 🗸	جستجو ج	ناب شده(۰) انتخاب همه عدم انتخاب	انتخ				
زمان	موضوع		فرستنده		عمليات	شخصی (۲)	
14.1/.1/1.	گماهم، پذیرش در ایرانداك (پذیرش پایان نامه در ۲۷۱۶ - پایان نامه ارشد	درخواست دفاع ایشد - منجله بایگذاری قابل ایراندال	س کتابخانه مرکزی	کارشناس	at 🔍 🗣 💼	درخواست فارغ التحصيلى	
						درخواست بررسی مشکلات آموزشی	
						ارسال مدارک تحصیلی	
						درخواست دفاع (1)	
						درخواست ارجاع به استاد	
		🗙 تایید و ارسال					
		توضيح					
				•			
	~						
					-		
		سال کنید.	ر سیس تایید و ار،	کلیک و	<b>نه سبز رنگ</b>	<b>برای ارسال درخواست روی گز</b> ی	🔅 سیس
		ده است.	ت شما 1, سال نش	 فر خماس	نه ۱۰ نزنید د	داشته باشید تا زمانی که این گزد	الله تمحه
		ود می توانید دنبال کنید.	ش کردش کار ح	ا از بحن	نادان داور ر	<b>ر مراحل در حواست و معرفی اس</b>	ا روند و
		تایید و ارسال					



## مرحله نهایی شدن گردش درخواست دفاع

سلیمی زهرا	دانشجوی گرامی گواهی پذیرش ایرانداک خود را از مسیر زیر دریافت و از طریق پیشخوان ارسال نمایید. ۱. ورود به سامانه ایرانداک با کد رهگیری یا کد ملی و ۲. قسمت درخواست های گذشته ۳.عملیات ۴. گواهی پذیرش	تاييد	مرحله تاييد كارشناس كتابخانه مركزى	كارشناس كتابخانه مركزى	سلیمی زهرا	18.1/.1/1V 18:29	18.1/.1/1V 18:22
	تاييد	، تاييد	مرحله بارگذاری فایل گواهی پذیرش در ایرانداک (پذیرش پایان نامه در ایرانداک)		طهماسبی کیا زینب	۱۴۰۱/۰۱/۲۰ ۸ : ۳۳	14.1/.1/14 17:29
سلیمی زهرا		تاييد	مرحله تاييد كارشناس كتابخانه مركزى	كارشناس كتابخانه مركزى	سليمى زهرا	۱۴۰۱/۰۱/۲۰ ۸ : ۳۵	۱۴۰۱/۰۱/۲۰ ۸ : ۳۳
داوودی همدانیان اکرم	پرونده کامل می باشد. دانشجوی گرامی منبعد برای بحث فارغ التحصیلی گردش کار خود را از قسمت درخواست فارغ التحصیلی پیگیر باشید	تاييد	مرحله کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه	کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه	داوودی همدانیان اکرم	14.1/.1/7. 11:49	14.1/.1/t. .A : 40
نتاج سمیه •			بررسی کارشناس امور اساتید	كارشناس امور اساتيد			14.1/.1/7. 11:49

## نکته:

پس از بارگذاری گواهی پذیرش ایرانداک و دریافت تاییدیه کارشناس کتابخانه، درخواست دفاع دانشجو برای بررسی نهایی به <mark>واحد تحصیلات تکمیلی</mark> دانشگاه ارسال می شود. در صورت نبود اشکال در پرونده دانشجو درخواست دفاع به اتمام رسیده <u>و دانشجو باید نسبت به ثبت و ارسال درخواست فارغ التحصیلی در پیشخوان گلستان خود اقدام کند.</u>









درخواست بررسی مسائل دانشجو ، مشخصات رای )	المالة         المالة           المالة
درخواست بررسی مسائل دانشجو ، مشخصات رای ، ای	الله المناطع ال المناطعات درخواست الرفاست المناط المناطع المناطع المناط المناطع المناطع المن مناطع المناطع المناط
	<ul> <li>۲- توضیحات مربوط به درخواست را در بخش درخواست اول بنویسید.</li> <li>۲- روی گزینه ایجاد و سپس گزینه بازگشت کلیک کرده و به صفحه پیشخوان خدمت برگردید.</li> </ul>



🔘 پیشخوان خدمت



 حتما بر روی گزینه تایید وارسال کلیک کنید در غیر این صورت درخواست شما ارسال نمیشد.



حدمت	يسحوان	×	کاربر	موي	X	0

🔞 پیشخوان خدمت

	ಳ		درخواست ج	<u>جدید راهنما</u>		
				انتخاب شده(0)   انتخاب همه	عدم انتخاب	جستجو
	-	عمليات	فرستنده		oq	موضوع
تحصيل		🔺 🗣 🛃 🙀 🔂 🔿		درخواست کار دانشجوی	ی - مرحله دا	
تحصيلى	مشاهده گردش ک	کار 🔜				
، مئىكلات آمرزىتى		↓				
	×			مشاهده گردش کار 22311		
به استاد	دسته گردش کار	ر: درخواست بررسي	ئىكلات آموزشىي			
كترونيكي دانشجو	نوع گردش کار: ه	درخواست کار دانشجو	ي			
	تاريخ دريافت	تاريخ ارسال	ىلمت	مرحله	وضعيت	
	1401/02/26 09:23		مرحله دانشج	مجو		

**با کلیک بر روی این گزینه مراحل <mark>گردش کار</mark> درخواست خود را مشاهده کنید.** 



# راهنمایی ثبت و ارسال درخواست <mark>دریافت گواهی موقت</mark> با ریزنمرات، <mark>دانشنامه</mark>













	از دانشگاه تحویل آنان گرده.(نفر اول رم از بستگان یا دوستان در همان شهر	حال مراث پیش جورت عدم حضور اینجانب مدارک ارسالی ار نام و نام خانوادگی کافی است و نفر د	د فی تقاضای دریافت مدارک تحصیلی شماره دانشم نوع دریافت اریبانت پستی مدرک ایسان آدرس محل ارسان وکالت نامه: به اینامدیل وکالت میدهم در ه میر از آدرس شما)
	9	◄ شور	گیرنده اول استان
			آدرين
	ه.	شناره شناره	کد پستی پست الکترونیکی تلفن : پیش شماره دورنگار: پیش شماره تام و نام خانوادگی گیرنده اول کد مرسوله پستی توسط دانشجو
اب نوع <mark>دریافت پستی</mark> و مدرک گواهی موقت با ریزنمرات پستی: آدرس محل ارسال را وارد کنید ۲. ایجاد ۳. بازگشت	در صورت انتخا .1		
			معتمر



۵ × منوی کاربر × پیشخوان خدمت





#### 🞯 ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآيند ١٤	15	🛐 ارسال بستی مدارك	نوع مدرک ا	لکتررنیکی _	نيزيكي 🗸	[							
ماره دانشجو	1	3	شماره پرونده			تعريف مدارك	. خلص	للنشجى					
عمليات نو	نوع مدرک	نام مدرک		ارسال	مشاهده	وضعيت	نسخه	مهلت	جبارى مستوا	يت يرونده	تاريخ ارسال	شناسه أرشيو	توضيحات
🗶 الک	الكترونيكى	عکس اداری تمام رخ ۲*۴ تهیه شده در سال	جارى	ارسال		ارسال نشده	3		له دانشج	و آموزشنې			
🗶 الک	الكترونيكى	فیش۲۵هزارتومان هزینه دانشنامه(۲۵۵۶۶۰۰	۰۰۵)حساب تجارت	ارسال		ارسال نشده	1		ه دانشج	و آموزشنې			
🕷 الک	الكترونيكف	ارسال (upload) کارت معافیت یا یایان خدمت		ارسالو		ارسال نشده	1	•	تير دانشچ	و آموزشنې			
¥ الک	الكترونيكف	فیش۵۵هزارتومان هزینه پستهی(۵۷۶۵۶۶۰۰	•)حساب تجارت	ارسال		ارسال نشده	١		تير دانشچ	و آموزشنی			
🕷 الک	الكترونيكي	برگه اعزام به خدمت		ارسالو		ارسال نشده	1	•	تير دانشج	و آموزشـی			
🗶 الک	الكترونيكى	برگه اشتعال به تحصیل در مقاطع بالاتر و نامه	معافيت نظام وطيفه	ارسال		ارسال تشده	١		تير دانشج	و آموزشنې			

روی گزینه <mark>ارسال</mark> کلیک کرده و مدارک مربوط به .خود را بارگذاری کنید

- صفحه ۱ از۱ - ۶ - ۰۰ 🗸 نمایش ۱ - ۶ از ۶

-







#### 🞯 ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو Ø نوع مدرک الکترونیکی \_ فیزیکی 🗸 فرآیند ۱۶ 🕥 ارسال بستی مدارک تعريف مدارك خاص دانشجى شماره پرونده شماره دانشجو وصعبت انسخه مهلت اجباري مستوليت ارسال مشاهده نام مدرک عملیات نوع مدرک تاريخ ارسال ا شتاسه supico ارسال دخيره 🗣 14../11/.1 ۱ • بله دانشجو آموزشی الکترونیکی عکس اداری تمام رخ ۲\*۴ تهیه شده در سال جاری ارسال الكترونيكمي فيش٢٥هزارتومان هزينه دانشنامه(٠٠٥٧١٥۶۶٠٠)حساب تجارت دانشجو أموزشنى ارسال نشده ۱ • بله \* ارسال الکترونیکی ارسال (upload) کارت معافیت یا پایان خدمت × ارسال نشده ۱ • خبر دانشجو آموزشت ارسال الكترونيكي فيش•۵هزارتومان هزينه يستمى(••۵۷۱۵۶۶••)حساب تجارت ارسال نشده ۱ • خیر دانشجو آموزشی \* ارسال دانشجو آموزشني سال نشده ۱ • خبر الكنرونيكي ابرگه اعزام به خدمت \* مدارک غیراجباری را متناسب با سال نشده ۱ • خیر دانشجو آموزشمی الكترونيكي ابرگه اشتغال به تحصيل در مقاطع بالاتر و نامه معافيت نظام وطيفه الريبيال \* درخواست خود بارگذاری کنید. با کلیک بر روی علامت ذرہ بین می توانید فایل های بارگذاری شده را مشاهده کنید صفحه ۱ از۱ 🚽 ده 🗸 نمایش ۱ - ۶ از ۶ پس از بارگذاری مدارک ر پارگشت mingh **لازم روی <mark>بازگشت</mark> کلیک** کنید.







درخواست دریافت گواهی موقت با ریزنمرات

		مشاهده گردش کار ۲۰۱۷۳				×
				ك تحصيلي	کار: ارسال مدار	دسته گردش
			ت حضوري	ي موقت همراه با ريزنمرا	: تقاضاي گواھ	نوع گردش کار
توضيحات	وضعيت	مرحله	سمت	اقدام كننده	تاريخ ارسال	تاريخ دريافت
	تاييد	تاييد دانشجو		بروجردی مژده	18/17/.1	18/11/.1
					۱۲ : ۴۰	11:11
دانشجو محترم لطفا در روز شنبه به تاریخ ۱۴/	تاييد	مرحله بررسى مسئول اداره فارغ التحصيلان	کارشناس اداره فارغ	تركاشوند سمانه	18/17/.1	18/11/.1
۱۴۰۰ /۱۲ جهت دریافت گواهی موقت و ریزنمرات تا			التحصيلان		10:19	۱۲ : ۰۴
قبل ساعت ۱۴:۰۰						
مراجعه فرمایید.						
		بایگانی	مسئول بایگانی			18/17/.1
			2			10:19

		مشاهده گردش کار ۱۹۸۹۳				×
				رك تحصيلي	کار: ارسال مدا	دسته گردش
			ات پستي	ي موقت همراه با ريزنمر	: تقاضاي گواھ	نوع گردش کار
توضيحات	وضعيت	مرحله	سمت	اقدام كننده	تاريخ ارسال	تاريخ دريافت
عکس پرسنلی/ فیش های واریز ۲۵ و ۵۰ هزارتومانی	تاييد	تاييد دانشجو		زرین قلم پریسا	18/11/70	18/11/78
ارسال شد.					11:09	17:11
دانشجو محترم گواهی موقت همراه با ریز نمرات	تاييد	غ مرحله بررسى مسئول اداره فارغ التحصيلان	کارشناس اداره فار	تركاشوند سمانه	18/11/.1	18/11/70
صادر شده است و جهت پست، تحویل بایگانی در			التحصيلان		۰۸:۳۶	11:09
تاریخ ۱/ ۱۲ /۱۴۰۰ داده شده						
موفق باشيد						
		4				the sector of th
		بایگانی	مسئول بایگانی			18/17/.1
						• ٨ : ٣9



درخواست دريافت دانشنامه




×			ی تقاضای دریافت مدارک تحصیلی شماره دانشج نوع دریافت مدرک ۱ یانشنامه پستی
زدد.(انقر اول ر همای شهر	رسالی از دانشگاه تحویل آنان گ نفر دوم از بستگان یا دوستان د	ورت عدم حضور اینجانب مدارک ار . نام و نام خانوادگی کافی است و	ادرس محل ارسال وکالت نامه: به افراد ذیل وکالت میدهم در ص بایستی از اعضای خانواده خودتان باشد و ذکر غیر از آدرس شما)
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	◄ شير	گیرنده اول استان آدرس
در صورت التحاب توع دریاحت پستی و دانشنانته پستی. ۱. آدرس محل ارسال را وارد کنید ۲. ایجاد	هنراه	شناره شاره	پست الکترونیکی تلفن : پیش شماره دورنگار: پیش شماره نام و نام خانوادگی گیرنده اول کد مرسوله پستی توسط دانشجو
۲. بازگست			



تشقر و ا







درخواست دریافت دانشنامه

		مشاهده گردش کار ۱۸۳۱۰				×		
				دسته گردش کار: ارسـال مدارك تحصيلي				
انوع گردش كار: تقاضاي دانشـنامه حضوري								
توضيحات	وضعيت	مرحله	سمت	اقدام كننده	تاريخ ارسال	تاريخ دريافت		
با سلام، من شهریور ماه تسویه حساب کردم. با احترام، تقاضای تسریع در صدور دانشنامه رو دارم. بسیار بسیار متشکر.	تاييد	تاييد دانشجو		خزاعی محمد	14/1./10 17:47	19/1./10 17:77		
دانشجو محترم لطفا در روز دوشنبه به تاریخ ۲۳ / ۱۰ /۱۰۰ با اصل گواهی موقت چوت دریافت دانشنامه واحد فارغ التحصیلان مراجعه فرمایید	تاييد	فارغ بررسی مدارک دانشجو	كارشناس اداره التحصيلان	تركاشوند سمانه	19/1./71 19:1.	۱۴۰۰/۱۵ ۲۳:۴۳		

		مشاهده گردش کار ۱۹۲۵۷			•••••	×			
دسته گردش كار: ارسال مدارك تحصيلي									
نوع گردش کار: تقاضاي دانشـنامه پسـتي									
توضيحات	وضعيت	مرحله	سمت	اقدام كننده	تاريخ ارسال	تاريخ دريافت			
	تاييد	تایید دانشجو		رحمتی علی آبادی سحر	18/11/11 17:49	18/11/11 17:40			
اصل گواهی موقت – ۱ قطعه عکس یه ادرس زیر پست کنید: تهران – خ آزادی – بین خوش و آذربایجان – نبش کوچه کامیاران – پلاک ۲۵۲ – دانشگاه سوره – فارغ التحصیلان کدپستی ۱۳۴۵۶۳۳۱۵۱	تاييد	ارسال مدارک دانشجو	كارشناس اداره فارغ التحصيلان	تركاشوند سمانه	14/11/11 17:01	19/11/11 17:99			
PV&TT.TT.TTIITP9IVT9	تاييد	مرحله بارگذاری گواهی موقت و فیش هزینه پستی در پیشخوان سامانه گلستان و ارسال مستندات پستی به اداره فارغ التحصیلان دانشگاه		رحمتی علی آبادی سحر	18/11/11 18:.۳	18/11/11 18.51			
جهت پست تحویل بایگانی داده شد	تاييد	ارسال به پست	كارشناس اداره فارغ التحصيلان	ترکاشوند سمانه	۱۴۰۰/۱۱/۲۵ ۱۱ : ۵۶	19/11/11 19:.7			
		بایگانی	مسئول بایگانی			19/11/70 11:09			







🖌 دانشجویان برای دسترسی سریع به جزییات اطلاعات تحصیلی خود میتوانند علاوه بر منو های موجود ،شماره گزارش مورد نظر خود را در قسمت تعبیه شده در پایین صفحه سامانه گلستان همانند شکل زیر درج نمایند:





معرفی برخی از این گزارش ها:

**لیست دروس ارائه شده درهرنیمسال (ویژه دانشجو)** گزارش ۲۱۲ با مسیر: منوی اصلی\_ آموزش \_ ثبت نام \_ ترمیم و حذف اضطراری \_ لیست دروس ارائه شده (ویژه دانشجو) .

> <mark>گزارش برنامه هفتگی دانشجو در طول ثبت نام(انتخاب واحد)</mark> گزارش ۸۸ **با مسیر: منوی اصلی \_ آموزش \_ برنامه هفتگی و امتحان \_ برنامه هفتگی دانشجو درطول ثبت نام**



## <mark>نتیجه ثبت نام (ترمیم) دانشجو درطول ثبت نام (انتخاب واحد)</mark> گزارش ۷۷ **با مسیر: منوی اصلی \_ آموزش \_ ثبت نام \_ترمیم و حذف اضطراری\_ نتیجه ثبت نام (ترمیم) دانشجو درطول ثبت نام.**

نتيجه ثبت نام (انتخاب واحد)دانشجو

گزارش ۴۲۳

با مسير: منوى اصلى \_ آموزش \_ ثبت نام\_ ترميم وحذف اضطراري\_ نتيجه ثبت نام دانشجو.

با مسیر: منوی اصلی \_ آموزش\_ برنامه هفتگی و امتحان\_اطلاعات ثبت نام و امتحان.





